|  |
| --- |
| **AANVRAAGFORMULIER te voegen bij het PROGRAMMA van de opleidingen voorgelegd voor erkenning in het kader van het Betaald Educatief Verlof**  **door een Paritair Comité** |

*Opgelet : de aanvraag moet in elk geval ingediend worden vóór de aanvang van de opleiding en per post overgemaakt worden aan de Voorzitter van het PC:*

FOD WASO  
Voorzitter van het Paritair (sub)comité ....  
Ernest Blerotstraat, 1  
1070 BRUSSEL

|  |
| --- |
| **Nummer van het Paritair Comité of Paritair Subcomité** \* :  **I. ORGANISATOR VAN DE OPLEIDING** |
| Organisatie die de erkenning aanvraagt  Benaming, adres : |
| Contactpersoon (naam, telefoonnummer, Emailadres) :  *Opgelet: de officiële bevestiging zal worden gericht aan de aanvrager, niet naar de contactpersoon* |
|  |
| **II. OPLEIDING** |
| 1. Benaming :  2. Aantal contacturen opleiding (minimum 32u. per schooljaar ): |
|  |
| 3. Duurtijd van de opleiding : van       tot  4. Betreft het een verlenging (al dan niet ononderbroken) van een reeds erkende opleiding door dit Paritair Comité of Paritair subcomité |
|  |
| ja / neen (schrappen wat niet past).  5. Gewenste duurtijd van de erkenning :       jaar of onbepaalde duur |
|  |

*\* Opgelet :*

*-* *Voor elk PC of PSC moet een* ***aparte*** *aanvraag ingediend worden*

*- Een onvolledig of foutief nummer van paritair comité of paritair subcomité heeft een negatieve impact op de behandelingstermijn van uw aanvraag*

*- Gelieve voor aanvragen voor het PC 319.02, 329.02, 330, 332 of 337 het specifieke aanvraagformulier in te vullen. Deze zijn terug te vinden op:* <https://www.werk.belgie.be/nl/themas/sociaal-overleg/erkenning-opleidingen-het-kader-van-het-betaald-educatief-verlof>

*Datum, naam en handtekening van de aanvrager*