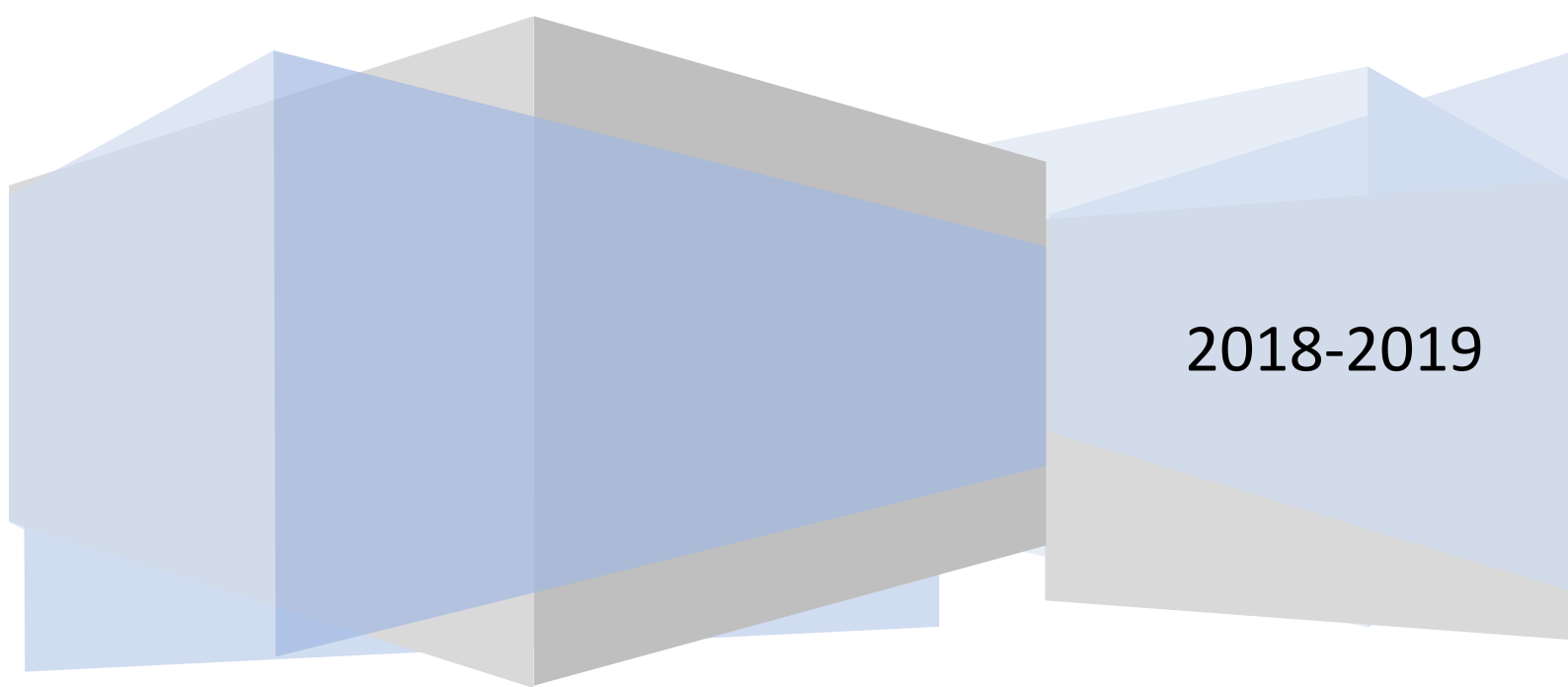


Project Risicogroepen jongeren 2018-2019

Tussentijdse evaluatie



2018-2019

Inhoudsopgave

.....	1
Projectbeschrijving per doelstelling	5
Doelstelling 1: Digitale leerinhouden	5
Acties en activiteiten.	5
Actie 1: Analyse en ontwikkeling van de leerinhouden	5
Actie 2: Lancering en roll-out actie 1.....	6
Personeelskost Projectmanagement actie 1 en 2	7
Doelstelling 2: New Start Refugees (werktitel)	8
Acties en activiteiten.	8
Actie 1: Partnerschappen en maatschappelijk draagvlak	8
Actie 2: Ontwikkeling van een innovatief opleidingstraject.....	9
Actie 3: Realisatie opleiding:	10
Personeelskost Projectmanagement actie 1,2 en 3	11
Doelstelling 3: Soft Skills voor (startende) jongeren	12
Acties en activiteiten.	12
Actie 1: Afbakening begrip Soft Skills en marktonderzoek	12
Actie 2: Uitwerken en lanceren van het beursconcept	13
Actie 3: Creatie van een open kalender aanbod soft skills	14
Actie 4: Lancering en uitrol van het open aanbod	15
Personeelskost Projectmanagement actie 1,2,3 en 4.....	16
Conclusies:.....	17
Overzicht gebruikte middelen:.....	18

Overzicht totaal budget 2018-2019	
Doelstelling 1: Digitale leerinhouden Onderwijs en Arbeidsmarktactoren.	
Actie 1: Analyse en ontwikkeling leerinhouden.	Gebruikt budget
Analyse en ontwikkeling 6-8 leerinhouden	€ 51.521,59
LMS "learning management systeem" (huur, hosting, support)	€ 0,00
Actie 2: Lancering en roll-out actie 1	
5-8 Roadshows in België (huur locatie, sprekers, brochures, uitnodigingen,...):	€ 0,00
Personeelskost Project management actie 1 en 2 1 VTE * € 82514,51*2 jaar	
Project manager (tweetalig) senior niveau A (ESF normering)	€ 67.839,65
	€ 119.361,24
Doelstelling 2: New Start Refugees	
Actie 1: Partnerschappen en maatschappelijk draagvlak.	
Enkel personeelsinzet (kost zie onderaan doelstelling 2 personeelskosten)	€ 0,00
Actie 2: ontwikkeling van een innovatief opleidingstraject.	
Ontwikkelingskost opleidingstraject jongeren vluchtelingen :	€ 0,00
Actie 3: realisatie opleidingen.	
Rekruteren van werkzoekenden en bedrijven enkel personeelsinzet (kost zie onderaan de	€ 0,00
4 opleidingen in Belgische steden voor 10 personen per groep: taalopleiding, technische o	€ 0,00
Personeelskost Project management actie 1,2,3 1/2 VTE * € 82514,51*2 jaar	
Project manager (tweetalig) senior niveau A (ESF normering)	€ 51.418,87
	€ 51.418,87
Doelstelling 4: Soft Skills voor (startende) jongeren.	
Actie 1: Afbakening begrip Soft Skills en marktonderzoek.	
8-tal Werkgroepen afbakening begrip Soft Skills (sociale partners en bedrijven)	€ 3.853,61
Marktonderzoek aanbieders opleidingen Soft Skills. Enkel personeelskost (zie onderaan de	€ 0,00
Actie 2: Uitwerken en lanceren van het beursconcept	
Uitwerken beursconcept Soft Skills voor jongeren (inhoudelijke aanpak, marketing, uitnod	€ 6.594,50
Soft Skills beurs startende jongeren. 3 beurzen doorheen België (Zaal, workshops, externe	€ 0,00
Actie 3: Creatie van een open kalender aanbod soft skills	
8 opleidingslocaties met maximaal 10 verschillende opleidingen per locatie:	€ 0,00
Actie 4: Lancering en uitrol van het open aanbod	
Testing en lancering open aanbod	€ 2.057,00
Promotie/sensibiliseringscampagne naar de sector via extern communicatiebureau	€ 8.137,25
Personeelskost Project management actie 1,2,3 1 VTE * € 82514,51*2 jaar	
Project manager (tweetalig) senior niveau A (ESF normering)	€ 67.839,65
	€ 88.482,01
Totaal budget voor 2018-2019	€ 259.262,12

Projectbeschrijving per doelstelling

Doelstelling 1: Digitale leerinhouden

In samenwerking met onze externe partners wil de sector via een digitaal platform leerinhouden aanbieden aan leerkrachten en leerlingen in het onderwijs. Met deze manier van werken willen we specifiek aansluiten bij de leefwereld van de schoolgaande jongere die op het punt staat de arbeidsmarkt te betreden.

Concreet wenst de sector via een LMS (Learning managementsysteem) 8 à 12 leerinhouden, in 3 talen, aan te bieden, die een volledig beeld geven van de job van huishoudhulp. Deze kunnen dan als basis dienen om in de lessen verder uitgewerkt te worden door leerkrachten.

Deze inhouden willen we creëren voor de jongere en deze ter beschikking stellen van alle onderwijsinstellingen die jongeren opleiden tot huishoudhulp. Voor deze doelstelling hebben we intern 2 projectmanagers die elke de helft van hun tijd hieraan besteden. Het gaat hier om Nathalie Vandervinne (FR) en Tine Stubbe (NL). Tine Stubbe kwam in dienst gedurende de maand mei van 2018. In de tussentijd fungeerde de directeur als projectmanager voor dit project. Tine Stubbe en Nathalie Vandervinne worden verder ondersteund door Peter Van de Veire en occasioneel de sectorconsulenten van zowel Vlaamse en Waalse landsdeel.

Verder willen we dezelfde leerinhouden aanbieden aan de arbeidsmarktactoren, zoals daar zijn VDAB, Forem en Bruxelles Formation. Ook zij kunnen jongeren dan vormen met eigentijdse tools.

Acties en activiteiten.

Actie 1: Analyse en ontwikkeling van de leerinhouden

1. De geplande actie/activiteit.

Jongeren maken gebruik van veel verschillende media, maar de vraag is hoe we deze als sector kunnen inzetten om leerinhouden attractief te maken voor hen. De sector wil hier dan ook beroep doen op organisatie(s) die sterk zijn in het ontwikkelen van online leerinhouden v voor specifieke doelgroepen. De analyse zal o.m. bestaan uit focusgroepen met relevante partners (bedrijven, onderwijs, begeleiders, ...). Het resultaat van deze analyse moet de sector in staat stellen om keuzes te maken over welke inhouden en media gebruikt dienen te worden om jongeren te vormen.

In een tweede fase dienen we dan deze inhouden en media te ontwikkelen. We voorzien 6 à 8 inhouden in 3 talen.

Timing: Januari – december 2018

Betrokken partners: Externe softwareontwikkelaar + externe content ontwikkelaar, arbeidsmarktactoren¹, onderwijs, tenderpartners, bedrijven uit de sector, relevante derden ikv jongerenwerking.

¹ Actiris, ADG, Bruxelles Formation, Forem, VDAB, ...

2. De gevoerde actie/activiteit.

Vanuit het Vormingsfonds werd op zoek gegaan naar een externe partner. Na een uitgebreide aanbestedingsprocedure werd gekozen voor de partner NOW om de ontwikkeling van het platform en de leerinhouden op zich te nemen.

De project manager voerde samen met de partner NOW een analyse uit van de reeds beschikbare analoge inhouden (gidsen, T.O.P, informatief spel, ...).

Na de analyse werd gestart met een fulltime ontwikkeling van een prototype, met eerste voorstellen naar manier van werken en interactiviteit. Na goedkeuring werd gestart met de ontwikkeling van de verschillende elementen die deel uitmaken van de digitale leermodules. Het gaat hier dan voornamelijk over interactieve leerinhouden, video's, quiz, enquêtes, ...

3. Realisatiegraad:

De ontwikkeling zit op schema, we voorzien een lancering midden 2019

4. Bestede middelen:

51521.59€

5. Uitstroom naar werk:

Niet van toepassing

6. Tussentijdse resultaten:

Niet van toepassing

Actie 2: Lancering en roll-out actie 1

De bovenstaande actie zijn ontwikkelingen van informatie en inhouden op maat van de onderwijsinstellingen en arbeidsmarktactoren. Belangrijk is ook dat we deze dan ook bereiken.

We voorzien dan ook een uitgebreide waaier aan evenementen en promotie momenten en materiaal voor de arbeidsmarktactoren en de actoren binnen het onderwijs om deze aan hen kenbaar te maken.

Verder blijven deze acties prominent aanwezig in onze dagdagelijkse contacten met al onze partners. Aangezien we met deze doelstelling een groot technisch luik bevat willen we zeker zijn van de deugdelijk van het systeem en de ontwikkelde inhouden. We voorzien daarom ook pas een lancering in 2019 met daarin een 10-tal scholen en arbeidsmarktorganisaties die jongeren begeleiden en opleiden. Nadien kunnen alle geïnteresseerde partners mee instappen.

Roadshows:

Doorheen heel België zal het Vormingsfonds Dienstencheques momenten organiseren waarbij de nieuwe campagne, producten en inhouden worden voorgesteld aan alle betrokken doelgroepen.

Deze roadshows zullen de vorm aannemen van events voor een publiek van onderwijzers en arbeidsmarktactoren.

We voorzien in 2019 5-8 roadshows doorheen België.

Timing: januari - december 2019

Budgetopgave: zie bijlage

1. De geplande actie/activiteit.

Gezien deze actie in 2019 wordt voorzien zijn hier dan ook nog geen resultaten.

2. De gevoerde actie/activiteit.

Niet van toepassing

3. Realisatiegraad:

Niet van toepassing

4. Bestede middelen:

Niet van toepassing

5. Uitstroom naar werk:

Niet van toepassing

6. Tussentijdse resultaten:

Niet van toepassing

Personeelskost Projectmanagement actie 1 en 2

Totaal van 67839.65€

Doelstelling 2: New Start Refugees (werktitel)

Sinds een aantal jaren wordt België geconfronteerd met een grote groep vluchtelingen. Deze groep vluchtelingen verblijft meestal in en rond de grootsteden. Door verschillende stedelijke overheden wordt er gezocht om deze mensen te ondersteunen en te helpen. Werk is daar een cruciale factor in. Daarom ziet de sector een opportuniteit voor zowel de jonge vluchtelingen als de bedrijven om hen samen te brengen en ervoor te zorgen dat voor alle partijen een win-win ontstaat. Waarbij de jonge vluchteling aan de slag gaat en de Dienstenchequeonderneming nieuwe werknemers kan aanwerven.

Voor dit project maken we 2 mensen voor 25% van hun tijd vrij om de nodig stappen te ondernemen. Zij werden verder ondersteund door collega's en verantwoordelijken. Het gaat hier om Joris Liefsoens voor Vlaanderen en Patricia Bauwens voor Brussel en Wallonië. Beiden worden verder ondersteunt door Peter Van de Veire en occasioneel de sectorconsulenten van zowel Vlaamse en Waalse landsdeel.

Met bovenstaande in het achterhoofd dient er innovatief ingespeeld worden op een aantal aspecten van deze doelgroep. De sector wenst hiervoor over te gaan tot het opstarten en ondersteunen van "The New team".

"The New team" bestaat uit jonge opgeleide vluchtelingen met een voorliefde voor poetsen, koken en een gezonde werkhouding.

Samen met partners uit het onderwijs, de overheid, het bedrijfsleven, de arbeidsbemiddeling en het stadsbestuur willen we een innovatief en baanbrekend traject ontwikkelen om onze voornoemde doelgroep van jonge werkzoekenden om te vormen tot werkende experts in het brede huishouden. Dit met specifieke aandacht voor volgende thema's:

1. **Taalbarrières** vermijden van misverstanden (1/4 allochtoon, risicogroepen)
2. **Werkbaarheid** van de job
3. **Imago** naar jongeren en naar buitenwereld
4. **Communicatie** klant/ bedrijf/ huishoudhulp (klanten zijn "werkgever"/binding bedrijf HHH)
5. **Mobiliteit** verplaatsing tussen de klanten op een veilige en verantwoorde manier

Acties en activiteiten.

Actie 1: Partnerschappen en maatschappelijk draagvlak

1. De geplande actie/activiteit.

De(r)gelijke innovatieve projecten hebben nood aan een breed maatschappelijk draagvlak en het bundelen van de aanwezige krachten op verschillende niveaus. Zo moet er actief op zoek gegaan worden naar partners binnen de overheid, de Belgische steden, onderwijs, arbeidsbemiddeling, externe opleiders en het bedrijfsleven.

Op heden hebben reeds VDAB alsook de Stad Antwerpen en de Stad Gent, onder de vorm van het Partnerschap Gent, Stad in Werking, reeds hun deelname bevestigd.

Timing: Januari – Maart 2018

Budgetopgave: Zie bijlage

2. De gevoerde actie/activiteit.

De beide consultants hebben uitvoerig contact genomen met verschillende arbeidsmarktactoren en steden en gemeenten. Zo werd er onder andere besprekingen gevoerd met de steden Antwerpen, Gent, Luik, Brussel, Charleroi, Hasselt. Verder werden de verschillende integratie diensten en OCMW's aangesproken om deel te nemen aan dit project. Ook werden in de verschillende provincies de lokale VDAB, FOREM en ACTIRIS geïnformeerd en mee opgenomen in de trajecten.

Op heden staan er voor 2019 dan ook 3 samenwerkingen in de steigers dit voor Sint-Truiden, Luik en Brussel. Verder zijn er ook gesprekken met een Antwerpse organisatie voor de 4 opleiding. In Antwerpen werd ook reeds een vluchtelingentraject opgezet en quasi afgerond ism Stad Antwerpen, OCMW en Atmetis. Hiervoor werden geen middelen ingezet vanuit dit project, aangezien van de Stad Antwerpen de nodige financiële ondersteuning had voorzien.

3. Realisatiegraad:

Quasi afgerond

4. Bestede middelen:

Geen middelen voorzien

5. Uitstroom naar werk:

Niet van toepassing

6. Tussentijdse resultaten:

De resultaten zitten op schema. We hebben de partnerschappen op punt staan en kunnen in 2019 starten met de selectie en opleiding van de jongere vluchtelingen.

Actie 2: Ontwikkeling van een innovatief opleidingstraject

1. De geplande actie/activiteit.

Het creëren van een dergelijke opleiding is nieuw en vereist een specifieke aanpak. Deze aanpak of methodologie is op heden nog niet uitgewerkt en is dus de eerste stap in het creëren van een "New Team" opleidingstraject. In samenwerking met externe organisaties ontwikkelen we een aangepaste opleiding voor de doelgroep, stad en de sector.

Timing: April – Augustus 2018

2. De gevoerde actie/activiteit.

Er werd reeds van start gegaan met het ontwikkelen deze aanpak in samenwerking met VDAB, OCMW en inburgering. Het traject staat dan ook op punt. Zie ook bijlage projectfiche voor Sint-Truiden. Deze zal overgenomen worden in de andere regio's en waar nodig bijgestuurd worden op basis van de lokale accenten

3. Realisatiegraad:

Voor het Vlaamse landsdeel afgewerkt. Voor het Franse landsdeel nog in ontwikkeling.

4. Bestede middelen:

Niet van toepassing

5. Uitstroom naar werk:

Niet van toepassing

6. Tussentijdse resultaten:

Niet van toepassing

Actie 3: Realisatie opleiding:

Deze opleiding zal bestaan uit een aantal fases:

1. Rekruteren van jonge werkzoekenden (i.s.m. met arbeidsmarktactoren)
2. Rekruteren van bedrijven
3. Opleiding New team (4 opleidingen voor 10 personen doorheen Belgische steden)
 - a. Taalopleiding (+/- 30 dagdelen)
 - b. Technische opleiding (+/- 25 dagdelen)
 - c. Peter/meterschap begeleiding (max 12u.)
4. Opvolging opleidingen
5. Evaluatie

Timing: januari 2019 – December 2019

Budgetopgave:

1. De geplande actie/activiteit.

Gezien deze actie in 2019 wordt voorzien zijn hier dan ook nog geen resultaten.

2. De gevoerde actie/activiteit.

Niet van toepassing

3. Realisatiegraad:

Niet van toepassing

4. Bestede middelen:

Niet van toepassing

5. Uitstroom naar werk:

Niet van toepassing

6. Tussentijdse resultaten:

Niet van toepassing

Personeelskost Projectmanagement actie 1,2 en 3

Totaal van 51.418,87 €

Doelstelling 3: Soft Skills voor (startende) jongeren

We merken dat jongeren, dankzij vorige projecten, stilaan de weg vinden naar de sector maar bij aanwerving vaak nog een aantal competenties missen. Als sector zetten we al veel in op de nieuwkomers in de sector door 9u-18u opleiding te voorzien en te subsidiëren. Deze opleidingen gaan steeds over de technische competenties (productenkennis, materialenkennis, ergonomie, ...) nodig voor de job. Door veelvuldige contacten met bedrijven blijkt dat echter bij tal van de jongeren de zogenaamde “soft skills” niet voldoende ontwikkeld zijn om de job als huishoudhulp naar behoren uit te voeren, dit in tegenstelling tot mensen die iets ouder zijn of reeds een of enkele werkervaringen achter de rug hebben. Een aanbod rond ‘soft skills’ bieden we vooralsnog niet aan binnen de huidige werking van het sectorfonds.

Vorm DC wil dan ook 2 opleidingsvormen in een innovatief project uittesten om deze soft skills te ontwikkelen bij deze jongeren. Enerzijds willen we inzetten op een grootschalige (generieke) soft skills beurs voor startende jongeren. Anderzijds willen we een nieuw open kalender aanbod creëren waar jongeren en bedrijven specifiek opleidingen rond soft skills kunnen volgen. Steeds gaat het hier over opleidingen die tot op heden niet worden aangeboden.

Waar we met de grote beurs een “awareness” willen creëren rond het belang van soft skills willen we met de specifieke opleidingen tegemoetkomen aan concrete vragen van bedrijven en jongeren. Door hen bewust te maken van het belang van deze soft skills en hen te ondersteunen en op te leiden in die soft skills die essentieel zijn voor de job creëren we extra mogelijkheden tot duurzame en langdurige tewerkstelling voor (kwetsbare) groepen jongeren.

Voor deze doelstelling hebben we intern 2 projectmanagers die elke de helft van hun tijd hieraan besteden. Het gaat hier om Nathalie Vandervinne (FR) en Tine Stubbe (NL). Tine Stubbe kwam in dienst gedurende de maand mei van 2018 In de tussentijd fungeerde de directeur als projectmanager voor dit project. Tine Stubbe en Nathalie Vandervinne worden verder ondersteund door Peter Van de Veire en occasioneel de sectorconsulenten van zowel Vlaamse en Waalse landsdeel.

Acties en activiteiten.

Actie 1: Afbakening begrip Soft Skills en marktonderzoek

1. De geplande actie/activiteit.

Het begrip Soft Skills is een vaag begrip daarom gaan we vooreerst, samen met de sociale partners, dit duidelijk afbakenen. Op basis van de input uit de werkgroepen met sociale partners en bedrijven kunnen we externe opleiders aanspreken die dergelijke thema’s onder de vorm van opleiding kunnen voorzien. Zo moet er actief op zoek gegaan worden naar partners binnen de overheid, bij externe opleiders en het bedrijfsleven. Zowel voor de creatie van de beurs als voor de creatie van het open aanbod in kader van soft skills zoeken we vooreerst geschikte partners.

Timing: Januari – April 2018

Budgetopgave: Zie bijlage

2. De gevoerde actie/activiteit.

Deze actie werd uitgevoerd. Er werden 1 werkgroep georganiseerd met de sociale partners en 2 werkgroepen met de bedrijven. Verder werden individuele gesprekken gehouden met verschillende bedrijven om te bepalen wat de benodigde soft skills waren.

3. Realisatiegraad:

Deze vooropgestelde acties werden volledig uitgevoerd.

4. Bestede middelen:

3.853,61 €

5. Uitstroom naar werk:

Niet van toepassing

6. Tussentijdse resultaten:

Niet van toepassing

Actie 2: Uitwerken en lanceren van het beursconcept

1. De geplande actie/activiteit.

Samen met een externe partner werken we het beursconcept verder uit en gaan we over tot de praktische organisatie ervan op verschillende locaties. We zien dit als 3 grote evenementen waarbij tussen de 50 en 500 jongeren aanwezig kunnen zijn. Experts zorgen voor creatieve en interactieve workshops op maat van het doelpubliek rond het thema "Soft Skills".

Timing: Juni 2018 – December 2019

Budgetopgave: Zie bijlage

2. De gevoerde actie/activiteit.

Er werd eerst een marktstudie gevoerd door de projectmanagers. Die op basis daarvan een 2 aanbestedingen uitschreef voor het beursconcept. 1 voor Vlaanderen en voor Wallonië en Brussel. Voor Vlaanderen werd gekozen voor Zanzibar voor Wallonië en Brussel werd gekozen voor NoW.be.

Voor beide landstalen werd dan werk gemaakt van een concept dat jongeren die in de sector starten handvaten zou beiden bij de start van de tewerkstelling en hen de nodige soft skills zou aanleren.

Er werd telkens gekozen voor een vorm van interactief theater met daarbij aansluitende verdiepende workshops.

De verschillende situaties uit de voorstelling werden gecreëerd op basis van de input van de werkgroepen en worden op heden in een voorstelling gegoten. De repetities hiervoor zijn volop aan de gang.

3. Realisatiegraad:

Deze actie zit op schema de uitwerking was voorzien voor 2018 en de uitvoering voor 2019. Er wordt van start gegaan met de eerste van de beurzen en opleidingen in de maand januari 2019.

<https://www.formatiointitresservices.be/index.php?id=378&p=0&c=0&cid=35>

4. Bestede middelen:

6.594,50 €

5. Uitstroom naar werk:

Niet van toepassing

6. Tussentijdse resultaten:

Niet van toepassing

Actie 3: Creatie van een open kalender aanbod soft skills

1. De geplande actie/activiteit.

Op basis van de resultaten uit actie 1 worden in deze actie 3 een traject aangeboden van een 10-tal halve dagen. Bedrijven en hun jongeren kunnen kiezen welke soft skills nog verder ontwikkeld dienen te worden.

We voorzien maximaal op 8 locaties de 10 verschillende opleidingsdagen voor een totaal van maximaal 100 opleidingen.

Timing: Januari 2018 – December 2018

Budgetopgave:

2. De gevoerde actie/activiteit.

Ook hier werd door de projectmanagers een grondige analyse gemaakt van de markt en de opleiders die voor deze vorm van werken in aanmerkingen kwamen. Er werden 2 aanbestedingen opgemaakt voor de 2 verschillende landstalen en de gekozen partners zijn hier Explorensia voor het Nederlands deel en NoW.Be voor het Franstalige landsgedeelte.

Er werd telkens gekozen voor een concept met workshops. Deze workshops maken gebruik van de situaties uit het interactief theater om verder te werken aan de ontwikkeling van de desbetreffende soft skill. Voorbeelden zijn hier “ Avoir une attitude adaptée” “Faire face à un environnement changeant », « Savoir dire non », Gérer les situations dérangeantes »,

In het Franse landsgedeelte werd geopteerd om deze workshops aansluitend aan het beursconcept te laten plaatsvinden, waardoor we telkens een halve dag beurs/theater hebben en een halve dag open opleiding

Voor Vlaanderen werd er gekozen om de workshops en het beursconcept niet aansluitend te doen. Maar te kiezen voor een 1 dag durende opleiding waarbij de verschillende soft skills aanbod komen.

3. Realisatiegraad:

Deze actie zit op schema vanaf februari 2019 starten we met de open kalender. U kan deze opleidingen reeds terugvinden op onze open opleidingskalender.

<https://www.formatiointresservices.be/index.php?id=378&p=0&c=0&cid=35>

4. Bestede middelen:

Niet van toepassing

5. Uitstroom naar werk:

Niet van toepassing

6. Tussentijdse resultaten:

Niet van toepassing

Actie 4: Lancering en uitrol van het open aanbod

1. De geplande actie/activiteit.

Deze actie omvat het uittesten, uitrollen en lanceren van het open aanbod naar jongeren en bedrijven uit de sector. Dit omvat de lancering en uitrol van het aanbod, een digitaal opvolgsysteem om het open aanbod te beheren en een doorgedreven promotie/sensibiliseringscampagne naar de sector toe.

Timing: Januari 2019 – December 2019

Betrokken partners: Externe softwareontwikkelaar + externe opleider, bedrijven uit de sector

2. De gevoerde actie/activiteit.

De nodige ontwikkelingen werden uitgevoerd om een open opleidingskalender te creëren. Hiervoor werd onze vaste websiteprovider gekozen die ervaring heeft met het opzetten van dergelijke platformen. Verder werd er reeds via sociale mediakanalen een promo en sensibiliseringscampagne gestart. Een folder voor de Franstalige opleidingen werd ook reeds gecreëerd om de nodige promotie te kunnen voorzien. Gezien de opleidingen in 2019 worden voorzien zijn hier dan ook nog geen resultaten.

3. Realisatiegraad:

Deze actie zit op schema

4. Bestede middelen:

10.194,25 €

5. Uitstroom naar werk:

Niet van toepassing

6. Tussentijdse resultaten:

Niet van toepassing

Personeelskost Projectmanagement actie 1,2,3 en 4

Totaal van 67.839,65 €

Conclusies:

Voor alle drie doelstellingen werden de vooropgestelde acties in zijn geheel of gedeeltelijk uitgevoerd. Het eerste jaar van deze projectperiode was voor de sector vooral een aftasten van de noden en ook het op zoek gaan naar geschikte partners voor de verschillende acties.

We merken dat we als sector heel veel contacten dienen te leggen vooraleer we van start kunnen gaan met dergelijke innoverende acties. We hebben bewust gekozen voor vernieuwing, innovatie waarbij de kerngedachte was “Hoe kunnen we jongeren laten kennis verwerven over onze sector en eens ze erin tewerkgesteld zijn hoe we ze kunnen opleiden tot competente medewerkers?”

De impact van deze projecten op heden is moeilijk in te schatten omdat 2 van de 3 projecten nog in ontwikkelingsfase zitten. Toch merken we dat er bij bedrijven een grote interesse is om hun jongeren bijkomend te scholen inzake soft skills. Verder zien we ook dat bij navraag bij steden en gemeenten er toch wel een grote bereidwilligheid is om deel te nemen aan projecten rond tewerkstelling van jongere vluchtelingen.

Overzicht gebruikte middelen:

Overzicht totaal budget 2018-2019	
Doelstelling 1: Digitale leerinhouden Onderwijs en Arbeidsmarktactoren.	
Actie 1: Analyse en ontwikkeling leerinhouden.	Gebruikt budget
Analyse en ontwikkeling 6-8 leerinhouden	€ 51.521,59
LMS "learning management systeem" (huur, hosting, support)	€ 0,00
Actie 2: Lancering en roll-out actie 1	
5-8 Roadshows in België (huur locatie, sprekers, brochures, uitnodigingen,...):	€ 0,00
Personeelskost Project management actie 1 en 2 1 VTE * € 82514,51*2 jaar	
Project manager (tweetalig) senior niveau A (ESF normering)	€ 67.839,65
	€ 119.361,24
Doelstelling 2: New Start Refugees	
Actie 1: Partnerschappen en maatschappelijk draagvlak.	
Enkel personeelsinzet (kost zie onderaan doelstelling 2 personeelskosten)	€ 0,00
Actie 2: ontwikkeling van een innovatief opleidingstraject.	
Ontwikkelingskost opleidingstraject jongeren vluchtelingen :	€ 0,00
Actie 3: realisatie opleidingen.	
Rekruteren van werkzoekenden en bedrijven enkel personeelsinzet (kost zie onderaan d	€ 0,00
4 opleidingen in Belgische steden voor 10 personen per groep: taalopleiding, technische o	€ 0,00
Personeelskost Project management actie 1,2,3 1/2 VTE * € 82514,51*2 jaar	
Project manager (tweetalig) senior niveau A (ESF normering)	€ 51.418,87
	€ 51.418,87
Doelstelling 4: Soft Skills voor (startende) jongeren.	
Actie 1: Afbakening begrip Soft Skills en marktonderzoek.	
8-tal Werkgroepen afbakening begrip Soft Skills (sociale partners en bedrijven)	€ 3.853,61
Marktonderzoek aanbieders opleidingen Soft Skills. Enkel personeelskost (zie onderaan d	€ 0,00
Actie 2: Uitwerken en lanceren van het beursconcept	
Uitwerken beursconcept Soft Skills voor jongeren (inhoudelijke aanpak, marketing, uitnod	€ 6.594,50
Soft Skills beurs startende jongeren. 3 beurzen doorheen België (Zaal, workshops, externe	€ 0,00
Actie 3: Creatie van een open kalender aanbod soft skills	
8 opleidingslocaties met maximaal 10 verschillende opleidingen per locatie:	€ 0,00
Actie 4: Lancering en uitrol van het open aanbod	
Testing en lancering open aanbod	€ 2.057,00
Promotie/sensibiliseringscampagne naar de sector via extern communicatiebureau	€ 8.137,25
Personeelskost Project management actie 1,2,3 1 VTE * € 82514,51*2 jaar	
Project manager (tweetalig) senior niveau A (ESF normering)	€ 67.839,65
	€ 88.482,01
Totaal budget voor 2018-2019	€ 259.262,12