

Vous êtes invité à participer à une réunion Déparis

DE QUOI S'AGIT-IL ?

La réglementation exige qu'une analyse des «risques» soit réalisée pour toutes les situations de travail et qu'un plan d'action soit établi pour progressivement atteindre et maintenir le meilleur état de bien-être pour tous les partenaires de ces situations de travail (employés, personnel, direction).

- ▶ Il est possible à un conseiller en prévention de régler tout seul par exemple des problèmes d'incendie
- ▶ Il ne lui est pas possible tout seul d'assurer les conditions de VOTRE «bien-être»
- ▶ VOTRE bien-être ne peut être assuré qu'avec VOUS

Une réunion Déparis (Dépistage participatif des risques) est une réunion de quelques personnes de la situation de travail (personnel, direction, services techniques...) au cours de laquelle tous les aspects de la vie au travail sont passés en revue.

Un guide de concertation a été préparé pour guider cette discussion de sorte qu'elle couvre tous les aspects techniques, organisationnels et relationnels qui font que la vie quotidienne dans votre situation de travail est plus ou moins facile, efficace et agréable.

L'objectif n'est pas de constater ni de quantifier les imperfections, difficultés, problèmes. Il est de trouver ce qui peut être fait concrètement, à court, moyen et long termes pour que le travail soit plus efficace et plus agréable.

Au cours de la réunion, il sera possible, pour certains points, de déterminer ce qu'il faut réorganiser ou changer et comment concrètement le réorganiser ou le changer.

Pour d'autres aspects, des études complémentaires devront être réalisées par la suite.

La Direction s'engage à établir un plan d'actions afin de donner suite au mieux à ce qui sera discuté.

QU'EST-IL ATTENDU DE VOUS ?

Par le passé, des études, des enquêtes ont déjà été conduites et/ou des demandes ont déjà été formulées. Toutes n'ont peut-être pas été suivies d'actions.

Au cours de la réunion Déparis, on souhaite repartir de zéro, faire table rase du passé éventuel et revoir de manière organisée et systématique TOUS les aspects de la vie au travail.

Il est attendu que vous veniez à la réunion avec un esprit confiant et constructif.

- Si vous êtes membre de la direction et de la ligne hiérarchique, il n'est pas question ici de vous reprocher quoi que ce soit, mais de voir ce que l'on peut faire pour améliorer la vie compte tenu des autres contraintes de travail.
- Si vous êtes un représentant d'un membre d'un service d'entretien, de méthodes, d'achat..., il est question de voir avec vous la façon idéale d'améliorer ces questions de vie compte tenu des contingences techniques.
- Si vous êtes membre du personnel, il s'agit pour vous et en leur nom, de poser les problèmes, de décrire les difficultés rencontrées par vous et vos collègues et de rechercher comment la situation peut être améliorée.

QU'EN RETIREREZ-VOUS ?

L'entreprise, l'établissement a choisi en connaissance de cause d'utiliser le guide Déparis comme outil de dépistage des risques. La direction s'est engagée à prendre en considération les résultats des discussions et les propositions d'amélioration qui seront formulées.

C'est donc l'occasion de revoir l'ensemble de la situation de travail et d'améliorer progressivement, ensemble les conditions de vie au travail. L'expérience a montré que tout le monde s'y retrouve: qualité de la vie, satisfactions personnelles et professionnelles, travail plus agréable, plus efficace, meilleures relations de travail....

VOULEZ-VOUS EN SAVOIR PLUS ?

Vous trouverez sur le site www.sobane.be les principes de base de la stratégie SOBANE et du guide de concertation Déparis ainsi que tous les outils préparés pour mettre cette stratégie en pratique dans votre entreprise ou établissement.

LISTE DES ASPECTS QUI SERONT ABORDÉS LORS DE LA REUNION

Boucheries - Charcuteries

1. LES AIRES DE TRAVAIL

Qui peut faire **quoi** de **concret** et **quand** concernant

- Les aires de travail
- Les murs, portes...
- Les sols, escaliers...
- Les voies de circulation
- Les tables de découpe
- Les accès aux zones de travail
- Les stockages internes
- L'encombrement
- Les locaux sociaux
- Les lavabos
- Les issues de secours

2. L'ORGANISATION DU TRAVAIL

Qui peut faire **quoi** de **concret** et **quand** concernant

- L'organisation du travail
- Les circonstances de travail
- L'approvisionnement des postes
- L'indépendance avec les postes voisins
- Les interactions et communications
- Les moyens de communication

3. LES CHAMBRES FROIDES

Qui peut faire **quoi** de **concret** et **quand** concernant

- L'espace
- L'équipement
- Les EPI
- Les communications

4. LE MATÉRIEL DE TRAVAIL, LES MACHINES ET OUTILS

Qui peut faire **quoi** de **concret** et **quand** concernant

- Les machines
- Les couteaux
- Le matériel de travail
- Les dimensions et formes
- La formation des travailleurs

5. LES COMMANDES ET SIGNAUX

Qui peut faire **quoi** de **concret** et **quand** concernant:

- Les signaux et les commandes
- Leur localisation
- Leurs caractéristiques

6. L'HYGIÈNE

Qui peut faire **quoi** de **concret** et **quand** concernant

- Respect intégral des règles HACCP
- Nettoyage et désinfection
- Le personnel
- La vermine

7. LES ACCIDENTS DE TRAVAIL

Qui peut faire **quoi** de **concret** et **quand** concernant

- Les vêtements de travail et équipements de protection individuelle (EPI)
- Les chutes de plain-pied
- Les chutes ou projections d'objets
- Les risques mécaniques
- Les procédures en cas d'urgence
- Les analyses des accidents du travail
- Les premiers soins

8. LES RISQUES ÉLECTRIQUES ET D'INCENDIE

Qui peut faire **quoi** de **concret** et **quand** concernant

Les risques électriques

- L'installation électrique générale
- Le matériel et l'équipement

Les risques liés à l'installation de gaz

Le risque incendie et explosions

- Les sources
- Les moyens de lutte
- Le compartimentage des locaux, escaliers
- L'équipe d'intervention interne
- Les consignes en cas d'incendie
- La signalisation

9. LES POSITIONS DE TRAVAIL

Qui peut faire **quoi** de **concret** et **quand** concernant:

- Les positions de travail
- Les hauteurs de travail
- Le travail assis ou assis/debout
- Le travail en position debout
- Les aides

10. LES EFFORTS ET LES MANUTENTIONS

Qui peut faire **quoi** de **concret** et **quand** concernant

- Les gestes et efforts
- Les efforts des mains et des doigts
- Les charges
- Les aides mécaniques
- La formation
- La fatigue en fin de journée

11. L'ÉCLAIRAGE

Qui peut faire **quoi** de **concret** et **quand** concernant

- L'éclairage dans les locaux et du travail lui-même
- Les ombres sur le travail
- Les reflets et éblouissements
- L'uniformité de l'éclairage
- La vue sur l'extérieur
- Les luminaires

12. LES AMBIANCES THERMIQUES, LE BRUIT ET LES VIBRATIONS

Qui peut faire quoi de **concret** et **quand** concernant

- La température
- L'humidité
- Les courants d'air
- Les sources de froid, chaleur ou humidité
- Les vêtements de travail
- Les boissons
- La facilité pour se parler
- Les EPI
- Les machines ou installations
- L'emplacement des postes de travail
- Les moyens de communication

13. L'HYGIÈNE ATMOSPHÉRIQUE

Qui peut faire quoi de **concret** et **quand** concernant

- Les risques
- L'étiquetage
- Les stocks
- Les procédures
- La formation
- La ventilation
- Les déchets
- La signalisation
- Le personnel à risque aggravé
- Les vaccinations

14. L'AUTONOMIE ET LES RESPONSABILITÉS INDIVIDUELLES

Qui peut faire quoi de **concret** et **quand** concernant

- Les ordres et attentes
- Le degré d'initiative
- L'autonomie
- La liberté de contact
- Le niveau d'attention
- Les décisions
- Les responsabilités
- Les erreurs

15. LE CONTENU DU TRAVAIL

Qui peut faire quoi de **concret** et **quand** concernant

- L'intérêt du travail
- Les compétences
- Les informations et la formation

16. LES CONTRAINTES DE TEMPS

Qui peut faire quoi de **concret** et **quand** concernant

- Les horaires et le programme de travail
- Le rythme de travail
- L'autonomie du groupe
- Les interruptions dans le travail
- Les pauses

17. LES RELATIONS DE TRAVAIL AU SEIN DU PERSONNEL ET AVEC LA HIÉRARCHIE

Qui peut faire quoi de **concret** et **quand** concernant

- Les communications pendant le travail
- La répartition du travail
- L'entraide entre travailleurs
- La concertation pour le travail
- La hiérarchie
- Les relations avec la hiérarchie
- Les suggestions et critiques des travailleurs
- Les évaluations

18. L'ENVIRONNEMENT PSYCHOSOCIAL

Qui peut faire quoi de **concret** et **quand** concernant

- Les promotions
- Les discriminations
- L'emploi
- Les salaires
- Le conseil d'entreprise et le CPPT
- Les problèmes psychosociaux
- Les conditions de vie en entreprise



SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
rue Ernest Blerot 1 - 1070 Bruxelles
www.emploi.belgique.be



Le Fonds social européen
investit dans votre avenir