



Service public fédéral
**Emploi, Travail
et Concertation sociale**

Direction générale Humanisation du travail
Direction de la recherche sur
l'amélioration des conditions de travail

rue Ernest Blerot 1
1070 BRUXELLES
tél. 02 233 41 11 - fax 02 233 42 56
e-mail hut@emploi.belgique.be

Direction Générale Humanisation du Travail:

Fonds de l'expérience professionnelle

Direction de la recherche sur l'amélioration des conditions de travail (DIRACT)

VOW / QFT version 2010.
GUIDE POUR
LE TRAITEMENT ELECTRONIQUE.

2014

TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION	3
STRUCTURE DE LA BASE DE DONNES « VOW_QFT 2012.xls »	4
COMMENT ANALYSER LES DONNEES.....	6
Etape 1 : Encoder les données.....	6
Etape 2 : Vérification de l'encodage	9
Etape 3 : Analyse des données sociodémographiques	10
Etape 4 : Analyse des dimensions des modules	12
Etape 5 : Pour aller plus loin : analyses croisées	13

INTRODUCTION

Il est nécessaire que vous preniez d'abord connaissance du « VOW / QFT. Questionnaire » (« VOW_QFT_questionnaire 2010.doc ») et du « VOW / QFT. Manuel d'Utilisation » (« FR VOW_QFT_manuel_utilisation 2014.doc ») avant de lire ce « FR VOW / QFT. Guide pour le traitement électronique ».

Ce guide vous explique simplement comment vous servir de la base de données EXCEL (idéalement sous EXCEL 2003) : « VOW_QFT 2012.xls » que vous avez téléchargée à partir du site du fond de l'expérience professionnelle. Il vous guide pour analyser les réponses des répondants au questionnaire VOW / QFT.

De manière plus précise, ce manuel vous explique :

- la structure de la base de données « VOW_QFT 2012.xls » et à quoi elle sert,
- de manière précise, étape par étape, comment la base de données a été conçue pour effectuer automatiquement les analyses des données encodées...
- y compris, comment, à partir des analyses effectuées par cette base de données, utiliser le rapport-type qui vous est fourni en format WORD (« FR VOW_QFT_rapport_type 2014.doc ») - à télécharger à partir du site du fonds de l'expérience professionnelle - pour élaborer un rapport des analyses effectuées, afin de rendre compte des résultats des travailleurs ayant répondu au questionnaire, les comparer à des normes de référence en la matière, autrement dit interpréter ces résultats !

STRUCTURE DE LA BASE DE DONNEES « VOW_QFT 2012.xls »

La base de données est structurée en sept (7) feuilles (cf. les onglets en bas à gauche) :

DATA : c'est la feuille qui vous permet d'encoder vos données.

Vous pouvez encoder jusqu'à 2998 répondants (jusqu'à la ligne 3000).

CHECK : c'est la feuille qui vous permet de vérifier l'encodage de vos données.

Cette feuille est protégée : vous pouvez l'imprimer en partie ou en totalité, et également faire un « copier » de la feuille (ou d'une partie de la feuille) et la coller sur un document WORD par exemple, mais vous ne pouvez pas la modifier.

NL FREQ : c'est la feuille qui vous donne automatiquement le résultat en termes de fréquences et de pourcentages (ou le cas échéant, la moyenne) des réponses des répondants à toutes les questions du questionnaire VOW / QFT, **avec les libellés en néerlandais**.

Cette feuille est protégée : vous pouvez l'imprimer en partie ou en totalité, et également faire un « copier » de la feuille (ou d'une partie de la feuille) et la coller sur un document WORD, tel que le « VOW_QFT_type_rapport 2012.doc », mais vous ne pouvez pas la modifier.

FR FREQ : c'est la feuille qui vous donne automatiquement l'ensemble des fréquences et des pourcentages (ou le cas échéant, la moyenne) des réponses des répondants à toutes les questions du questionnaire VOW / QFT, **avec les libellés en français**.

Cette feuille est protégée : vous pouvez l'imprimer en partie ou en totalité, et également faire un « copier » de la feuille (ou d'une partie de la feuille) et la coller sur un document WORD, tel que le « VOW_QFT_rapport_type 2012.doc », mais vous ne pouvez pas la modifier.

MEAN DIM. : c'est la feuille qui vous donne automatiquement les moyennes à toutes les dimensions des six modules du questionnaire VOW/QFT.

Cette feuille est protégée : vous pouvez l'imprimer en partie ou en totalité, et également faire un « copier » de la feuille (ou d'une partie de la feuille) et la coller sur un document WORD, tel que le « VOW_QFT_rapport_type 2012.doc », mais vous ne pouvez pas la modifier.

Table data : c'est la feuille qui vous permet de lancer des analyses croisées, et qui vous donne les résultats obtenus sous forme de tableau de données, que vous pouvez imprimer et/ou coller sur un document WORD, tel que le « VOW_QFT_rapport_type 2012.doc ».

Graph data : c'est la feuille qui vous donne les résultats de vos analyses croisées (cf. Table data) sous forme de graphique (par défaut, sous forme de « bâtonnets »), que vous pouvez imprimer et/ou coller sur un document WORD, tel que le « VOW_QFT_rapport_type 2012.doc ».

! AVERTISSEMENT !

Si certaines feuilles sont protégées, c'est pour prévenir d'une mauvaise manipulation : une mauvaise manipulation peut en effet très vite provoquer des modifications dans les formules que nous avons élaborées pour automatiser les calculs, et amener dès lors à des erreurs (souvent peu visibles) dans le calcul des résultats (fréquences, pourcentages, moyennes)... *n'ôtez donc pas la protection des feuilles !*

La feuille « DATA » n'est pas protégée, puisque c'est dans cette feuille que vous encodez vos données. IL EST PRIMORDIAL QUE VOUS N'Y RAJOUTIEZ AUCUNE COLONNE (ou alors tout à la fin, après la colonne « EI ») ; IL EST PRIMORDIAL QUE VOUS N'Y RAJOUTIEZ AUCUN TITRE, AUCUN CALCUL, ETC. EN DESSOUS DES LIGNES D'ENCODAGE. Ceci provoquerait des erreurs dans les calculs des résultats (fréquences, pourcentages, moyennes) de cette feuille et des autres feuilles (CHECK, NL FREQ, FR FREQ, MEAN DIM.).

Ne modifiez pas les noms des feuilles (DATA, CHECK, NL FREQ, FR FREQ, MEAN DIM.). Ceci provoquerait des erreurs dans les calculs des résultats (fréquences, pourcentages, moyennes) de cette feuille et des autres feuilles (CHECK, NL FREQ, FR FREQ, MEAN DIM.).

COMMENT ANALYSER LES DONNEES ?

Nous allons vous expliquer, étape par étape, comment vous y prendre pour apprivoiser la base de données, l'utiliser à bon escient ... et vous en faire une amie qui vous rendra bien des services !

ETAPE 1 : ENCODER LES DONNEES

Pour encoder vos données, cliquez sur l'onglet DATA (en bas à gauche).

Les trois premières colonnes (surtitre en fond bleu, « REFERENCE QUESTIONNAIRE ») concernent les références des questionnaires que vous allez encoder :

- l'entreprise d'appartenance (ENTERPR),
- le numéro du questionnaire (NUM) - et donc du répondant... c'est important : numérotez donc chaque questionnaire à encoder, afin de pouvoir retrouver le « bon » questionnaire en cas de mauvais encodage,
- le régime linguistique (cf. « Langue ») du questionnaire/du répondant (NL1_FR2) : donc encodez 1 pour les néerlandophones (NL) et 2 pour les francophones (FR).

Les colonnes avec surtitre en fond vert correspondent aux données sociodémographiques (« SOCIODEMOGRAPHIC INFORMATION ») à encoder.

Les colonnes suivantes, avec surtitre en fond blanc, correspondent aux données des différents modules à encoder (« MODULE 1 » à « MODULE 6 »).

Colonne grisée (« END ») : elle vous indique que vous êtes arrivé à la fin des données d'un questionnaire à encoder !

Ensuite, **toute une série de colonnes (fond jaune, fond orange)** dont les chiffres vont apparaître automatiquement, au fil de votre encodage : ce sont les colonnes des calculs des scores à chaque dimension de chaque module (« SCORE PSYCHOLOGICAL DIMENSIONS », etc.).

► *Pour l'instant, apparaissent des « missing » dans ces colonnes ; ceci est lié aux formules utilisées pour le calcul de ces différents scores (voir le « FR VOW_QFT_manuel_utilisation 2014.doc » pour le détail des formules utilisées pour le calcul de ces différents scores).*

Enfin, **trois colonnes sur fond vert**, dont les chiffres vont apparaître automatiquement, au fil de votre encodage, et qui correspondent à différentes manières de catégoriser les âges des répondants (à partir de la variable « AGE » des données sociodémographiques) :

- AGE_ALL_GR4 : Quatre catégories d'âge, basées sur les répondants de tout âge (1 = moins de 30 ans ; 2 = de 30 à 39 ans ; 3 = de 40 à 49 ans ; 4 = 50 ans et plus).
- AGE≥45_GR2 : Deux catégories d'âge, basées sur les répondants de 45 ans et plus (1 = 45 à 49 ans, 2 = 50 à 65 ans).
- AGE≥45_GR4 : Quatre catégories d'âge, basées sur les répondants de 45 ans et plus (1 = 45 à 49 ans ; 2 = 50 à 54 ans ; 3 = 55 à 59 ans ; 4 = 60 à 65 ans).

La manière dont il faut encoder les réponses au questionnaire VOW / QFT est aussi expliquée dans le « FR VOW_QFT_manuel_utilisation 2014.doc ». Brièvement, en colonnes, les libellés de toutes les variables du questionnaire à encoder : (a) les variables des données sociodémographiques telles que le sexe, l'âge, le secteur d'activités, etc. ; (b) les variables de chacune des dimensions des six modules. Les lignes (à partir de la ligne 3) symbolisent les répondants. Les réponses d'un travailleur (les cases qu'il a cochées) sont traduites en un code chiffré, qui doit être encodé dans la colonne correspondante. Les libellés des questions, ainsi que les codes chiffrés se trouvent en annexe du « FR VOW_QFT_manuel_utilisation 2014.doc ».

NUM	SEX	AGE	...	PSY_01	PSY_02	PSY_03	PSY_04	...
1	1	54		4	3	4	2	
2	1	45		3	2	3	4	
3	2	61		3	3	2	4	

Le répondant n°1 (NUM) est un homme (code pour SEX = 1) ; il a 54 ans ; il a coché la 4^{ème} case en partant de la gauche pour l'item 1 : « Devez-vous fournir un effort supplémentaire pour terminer un travail » (PSY_01) ; il a coché la 3^{ème} case en partant de la gauche pour l'item 2 : « Travaillez-vous sous contrainte de temps » (PSY_02) ; etc.

ATTENTION : GESTION DES DONNEES MANQUANTES

S'il y a des données manquantes dans les données sociodémographiques d'un questionnaire à encoder, laissez la cellule vide ! S'il y a des données manquantes dans les autres questions (modules 1 à 6), vous laissez la cellule vide.

ATTENTION :

UNE FOIS VOS DONNEES ENCODEES,

N'OUBLIEZ PAS DE SAUVEGARDER VOTRE FICHER SOUS UN AUTRE NOM !

Pour rappel tout de même, les libellés des différentes dimensions et les formules utilisées pour le calcul de leur score (calcul réalisé automatiquement dans le fichier «VOW_QFT 2012.xls») sont les suivants :

MODULE	DIMENSION	LIBELLE	FORMULE
MODULE 1 : Aspects psychosociaux	Rythme et quantité de travail	QUANTITY	$(PSY_01 + PSY_02 + PSY_03) / 3$
	Utilisation des connaissances et possibilité d'apprentissage	LEARN	$(PSY_04 + PSY_05 + PSY_06) / 3$
	Soutien social	SUPPORT	$(PSY_07 + PSY_08 + PSY_09 + PSY_10) / 4$
	Possibilité de participation	PARTICIPATION	$(PSY_11 + PSY_12 + PSY_13) / 3$
	Difficulté face aux changements dans les tâches	CHANGE	$(PSY_14 + PSY_15 + PSY_16) / 3$
	Insécurité d'emploi	INSECURITY	$(PSY_17 + PSY_18 + PSY_19 + (5 - PSY_20)) / 4$
	Plaisir au travail	PLEASURE	$((3 - PSY_21) + PSY_22 + PSY_23 + PSY_24 + (3 - PSY_25)) / 5$
	Besoin de récupération	RECOVERY	$(PSY_26 + PSY_27 + PSY_28 + PSY_29) / 4$
MODULE 2 : Aspects physiques des conditions de travail	Nuisances	NUISANCE	$(PHYS1 + PHYS2 + PHYS3 + PHYS4) / 4$
	Dangerosité	DANGER	PHYS5
	Exigences physiques	EXHAUSTION	$(PHYS6 + PHYS7) / 2$
	Gestes répétitifs	REPETITIVE	PHYS8
	Travail sur écran	DISPLAY	PHYS9
MODULE 3 : Sécurité	Accident du travail	INJURY	$(SEC_01 + SEC_02) / 2$
	Climat de sécurité	SAFETY	$(SEC_03 + SEC_04 + SEC_05 + SEC_06 + SEC_07 + SEC_08 + SEC_09 + SEC_10 + SEC_11 + SEC_12 + SEC_13) / 11$
MODULE 4 : Santé	Soucis de santé	HEALTH_BAD	$(HEA_01 + HEA_02 + HEA_03 + HEA_04 + HEA_05) / 5$
	Douleurs/maux	PAIN10	$(HEA_06 + HEA_07 + HEA_08 + HEA_09 + HEA_10 + HEA_11 + HEA_12 + HEA_13 + HEA_14 + HEA_15) - 10$ <i>N.B. : il s'agit bien de "moins 10"</i>
	Etat de santé ces 2 semaines	HEA_2_WEEK	HEA_16
	Nombre de fois à la maison	HEA_HOME	HEA_17
	Nombre de jours à la maison	HEA_HDAY	HEA_18
	Nombre de fois au travail	HEA_WORK	HEA_19
MODULE 5 : Capacité à travailler	Compétences perçues	COMPETENCE	$(CAP_01 + CAP_02 + CAP_03 + CAP_04 + CAP_05 + CAP_06) / 6$
	Augmentation des capacités	CAP_INCREASE	$(CAP_07 + CAP_08 + CAP_09 + CAP_10 + CAP_11 + CAP_12 + CAP_13) / 7$
MODULE 6 : Intention de rester	Intention de rester à court terme	STAY_SHORT	$(STAY_1 + STAY_2) / 2$
	Intention de rester à long terme	STAY_LONG	$((6 - STAY_3) + (6 - STAY_4) + STAY_5 + (6 - STAY_6) + STAY_7) / 5$

ETAPE 2 : VERIFICATION DE L'ENCODAGE

Une erreur d'encodage est vite arrivée (par exemple, encoder 33 au lieu de 3)... et pénible à repérer lorsque l'on doit encoder beaucoup de réponses de la part de beaucoup de répondants.

Pour vous faciliter la vérification de votre encodage, nous vous proposons une solution toute simple :

- Cliquez sur la feuille « CHECK » (cf. onglet en bas à gauche).

- Vous pouvez observer un tableau (intitulé « CHECKING DATA ») reprenant :
 - o en première colonne toutes les variables (libellés des questions) des données sociodémographiques et des différents modules à encoder (« SOCIODEMOGRAPHIC INFORM. » ; « MODULE 1 » à « MODULE 6 »),
 - o en seconde colonne : l'effectif (N),
 - o en troisième colonne : le code minimum encodé (MIN),
 - o en quatrième colonne, le code maximum encodé (MAX).

- Pour vérifier l'encodage :
 - o Vérifiez bien que les effectifs soient les mêmes pour chaque variable ; si l'effectif n'est pas le même, soit il y a des données manquantes dans le(s) questionnaire(s) même(s), soit vous avez « sauté » une cellule à encoder.
 - o Vérifiez que ce qui se trouve indiqué dans le tableau à savoir les minimum et maximum observés (colonnes MIN et MAX) correspondent bien aux minimum et maximum attendus (cf. nombre de cases pour donner la réponse à la question) : par exemple, si pour la question PSY_02, vous observez un maximum de 33, il y a un problème, puisque la question PSY_02 comporte 4 cases de réponses, autrement dit, un minimum possible de 1 et un maximum possible de 4.
 - o A vous ensuite de repérer dans la feuille « DATA » (cliquez sur l'onglet en bas à gauche « DATA ») au niveau de quel « NUM » (cf. n° du questionnaire/du répondant) se situe le problème. Le plus pratique est d'utiliser l'outil « Rechercher » (dans le menu « Edition »). Allez rechercher le questionnaire papier correspondant à ce « NUM » pour vérifier ce qu'il se passe, et corrigez l'encodage le cas échéant.

ETAPE 3 : ANALYSE DES DONNEES SOCIODEMOGRAPHIQUES

Grâce à cette étape, vous pourrez analyser les données sociodémographiques de votre échantillon. Vous pourrez ainsi facilement connaître la distribution des différentes caractéristiques des répondants : combien d'hommes ont répondu au questionnaire ? Combien de femmes ? Quelle est leur moyenne d'âge, quelle est la distribution des catégories d'âge ? Quelle est la distribution des niveaux d'études des répondants, etc.

Pour l'analyse des données sociodémographiques, nous vous proposons également une solution toute simple :

- Cliquez sur l'onglet « FR FREQ » (pour la version en français) ou sur l'onglet « NL FREQ » (pour la version en néerlandais) – cf. onglet en bas à gauche.
- Vous observez un tableau (intitulé « ALL FREQUENCIES ») reprenant :
 - o D'une part, toutes les variables (libellés des questions) des données sociodémographiques (« SOCIODEMOGRAPHIC INFORMATION »), de même que la variable « AGE_ALL_GR4 » qui donne l'information de l'âge en 4 catégories. De manière détaillée, sont indiqués :
 - ✓ Dans la première colonne, le libellé de chaque variable ainsi que l'effectif des réponses,
 - ✓ Dans les colonnes suivantes, les codes et les libellés des possibilités de réponses (en français dans « FR FREQ » et en néerlandais dans « NL FREQ »), et les effectifs (« n ») et pourcentages (« % ») de réponses pour chaque possibilité de réponse. Vous avez donc là un tableau très complet des distributions (des fréquences) de réponses pour les données sociodémographiques
 - o D'autre part, pour information, toutes les variables (libellés des questions) de chaque module (« MODULE 1 » à « MODULE 6 »), avec le libellé de chaque variable ainsi que l'effectif des réponses ; les codes et les libellés des possibilités de réponses (en français dans « FR FREQ » et en néerlandais dans « NL FREQ ») ; et les effectifs (« n ») et pourcentages (« % ») de réponses pour chaque possibilité de réponse.

Les distributions de fréquence des variables des modules 1 à 6 ont été calculées pour d'éventuels besoins spécifiques. Etant donné le grand nombre de variables, le tableau n'est pas très synthétique. Il ne nous semble pas indiqué d'utiliser ces résultats tels quels d'autant qu'ils sont utilisés pour le calcul des scores des dimensions aux différents modules (voir partie suivante : Etape 4).

- Il vous suffit alors de sélectionner les résultats qui vous intéressent concernant les données sociodémographiques, de les copier (cf. « copier/coller ») et ensuite de les coller dans le document « FR VOW_QFT_rapport_type 2014.doc » (cf. Cadre « **Coller ici le tableau ...** ») que vous avez téléchargé à partir du site du Fonds de l'expérience professionnelle !

ETAPE 4 : ANALYSE DES DIMENSIONS DES MODULES

Grâce à cette étape, vous pourrez analyser les résultats de votre échantillon concernant les moyennes aux différentes dimensions des 6 modules (par exemple, la moyenne de la dimension « QUANTITY », c'est-à-dire « Rythme et quantité de travail », du module « Aspects psychosociaux »). Vous pourrez ainsi facilement connaître la situation à propos de ces différentes dimensions pour votre échantillon, et ensuite interpréter cette situation : est-elle bonne, correcte, ou mauvaise ?

Pour l'analyse des dimensions des différents modules, nous vous proposons encore une fois une solution toute simple :

- Cliquez sur l'onglet « MEAN DIM. » – cf. onglet en bas à gauche.
- Vous observez un tableau (intitulé « MEAN DIMENSIONS ») reprenant, module par module (colonne 1) : les différentes dimensions (ou libellés des dimensions, colonne 2) et leur moyenne (colonne 3).
Pour information, nous avons également indiqué dans les colonnes suivantes (colonnes 4 et 5) les scores minimum et maximum théoriques, c'est-à-dire les limites inférieures et supérieures des possibilités de réponses (cf. cases de réponses).
- Vous sélectionnez ce petit tableau des moyennes, vous le copiez (cf. « copier/coller ») et ensuite vous le collez dans le document « FR VOW_QFT_rapport_type 2014.doc » (cf. Cadre « **Coller ici le tableau ...** ») que vous avez téléchargé à partir du site du Fonds de l'expérience professionnelle.
- **L'explication pour l'interprétation de ces moyennes est fournie en détail dans le « FR VOW_QFT_rapport_type 2014.doc ».**

ETAPE 5 : POUR ALLER PLUS LOIN : ANALYSES CROISEES

Peut-être souhaitez-vous aller plus loin, comprendre plus finement les résultats que vous avez obtenus jusqu'à présent. Par exemple, peut-être souhaitez-vous savoir si les facultés de travail sont différentes entre les hommes et les femmes, ou en fonction de la catégorie d'âge, ou encore en fonction du fait que les répondants sont responsables de collaborateurs ou pas... Plus vous allez loin dans les analyses, plus vous aurez de l'information permettant de cibler vos interventions !

C'est ce que cette partie propose de traiter. Nous vous proposons ici une démarche générale, que vous pourrez appliquer pour chacune des dimensions de chaque module. A vous de voir ce qui vous semble utile ou non à analyser, et bien entendu, rien ne vous empêche de mener d'autres analyses croisées que celles proposées !

La démarche générale est la suivante (EXCEL 2003):

Nous avons déjà réalisé pour vous un premier graphique dans le fichier « VOW_QFT 2012.xls » (cf. onglet « Graph data ») : Moyenne de QUANTITY selon SEX. Pour obtenir un autre graphique, il suffit de suivre les quelques étapes suivantes :

- (1) vous allez dans « Table data » (la liste de toutes variables a éventuellement disparu, pas d'inquiétude !);
- (2) vous cliquez sur la case A3 (pour l'instant, il y est indiqué Moyenne de QUANTITY); si la liste de toutes les variables avait disparu, la voilà réapparue ;
- (3) le principe est de vous débarrasser de la (des) variable(s) qui ne vous intéresse(nt) plus, en la (les) faisant « glisser » dans la liste de variables, autrement dit, vous cliquez dessus avec le bouton gauche de la souris et vous la déplacez jusqu'à la liste des variables : le tableau de données redevient en partie vierge (si vous vous êtes débarrassé d'une variable : QUANTITY **ou** SEX) ou totalement vierge (si vous vous êtes débarrassé des deux variables : QUANTITY **et** SEX);
- (4) il suffit de déplacer les variables de votre choix de la liste dans le tableau préformaté (à gauche) : la dimension (ex : « LEARN ») est à placer dans la case A3 ; l'information sociodémographique (ex : « SEX », « STUDY », etc.) est à déplacer dans la case A4 : l'information sociodémographique va vous servir à analyser plus finement la dimension en question !

- (5) Comme le verrez, par défaut, EXCEL vous propose un résultat basé sur la somme de la dimension en question, alors que ce qui est intéressant est plutôt de connaître la moyenne de la dimension en question en fonction de l'information sociodémographique choisie. Il vous faut changer ça :
- (6) Allez donc sur la case A3 (« Somme de ... »), cliquez avec le bouton droit de la souris : une boîte de dialogue apparaît. Cliquez sur « Paramètres de Champ... », et choisissez « Moyenne » (cf. « Synthèse par... »), et tant que vous y êtes, cliquez sur l'onglet « Nombre » à gauche : dans « Catégories », choisissez « Nombre », et fixez le nombre de décimales à « 1 » : vous y verrez plus clair. Cliquez sur OK, vous revenez à la boîte de dialogue précédente ; cliquez encore une fois sur OK, vous revoilà dans la feuille « Table data ».
- (7) Observez le résultat que vous avez obtenu : la moyenne de la dimension que vous avez choisie en fonction de chaque niveau de l'information sociodémographique que vous avez choisie !

Exemple fictif :

Moyenne de LEARN		
SEX	▼	Total
1		2,4
2		2,6
Total		2,5

Vous pouvez toujours rajouter

du texte dans les cases

blanches des légendes,

cf. tableau à droite.

(le changement sera répercuté

automatiquement dans les graphiques).

Moyenne de LEARN		
SEX	▼	Total
1 : Homme		2,4
2 : Femme		2,6
Total		2,5

Souvenez-vous que nous vous proposons dans le manuel d'utilisation du questionnaire les normes distinctives aux différentes dimensions des 6 modules en fonction du sexe (homme/femme ; cf. SEX), de la tranche d'âge (45 à 49 ans/50 ans et + ; cf. AGE≥45_GR2) et selon la fonction (fonction non dirigeante/fonction dirigeante ; cf. LEAD_JOB) !

- (8) Pour obtenir le graphique qui présente les moyennes à la dimension en fonction de l'information sociodémographique, rien de plus simple : vous cliquez sur l'onglet (en bas) « Graph data », et le graphique en bâtonnets s'affiche ! Pour la lisibilité du graphique, nous vous conseillons encore de cliquer en abscisse sur le nom de l'information sociodémographique choisie (dans notre exemple :) et de décocher la case (vide).
- (9) Il vous faut encore changer le titre (à la main) de votre graphique pour l'adapter à la dimension et à l'information sociodémographique que vous avez choisie : par exemple « Moyenne LEARN avec SEX (1 = H; 2 = F).
- (9 bis) Bien entendu, vous pouvez utiliser toutes les options qu'EXCEL vous propose pour personnaliser votre graphique : vous pouvez changer la couleur des bâtonnets (double-cliquez sur un bâtonnet, et les possibilités de couleur apparaissent), vous pouvez changer les

options du graphique (cf. menu « graphique », « options du graphique »), indiquer à la main un titre plus parlant que « Total », etc.

(10) Il ne vous reste plus qu'à copier (cf. « copier/coller ») votre résultat (sous forme de graphique et/ou sous forme de tableau de chiffres) et le coller dans le « FR VOW_QFT_rapport_type 2014.doc ». Vous trouverez dans le rapport-type un **exemple fictif** de résultat croisant QUANTITY et SEX (sous forme de graphique avec la table de données associée) !

(11) Vous recommencez les opérations décrites ci-dessus pour autant d'analyses croisées que vous le désirez !

*
* *

Au cas où vous auriez effacé toutes les informations dans « Table data », ci-dessous sont précisées les différentes étapes pour parvenir au graphique de la moyenne de QUANTITY selon SEX.

- (1) Cliquez sur l'onglet «Table data » : vous voyez la liste de toutes les variables encodées, à partir de « SEX » (si ce n'est pas le cas, cliquez sur la case A3 avec le bouton droit de la souris, et ensuite cliquez sur « Afficher la liste de champs »).
- (2) De manière générale, pour lancer des analyses croisées, il vous suffit de déplacer les variables de votre choix dans le tableau préformaté (à gauche) : vous déplacez la dimension qui vous intéresse (ex : « QUANTITY ») dans la case A3, et vous déplacez dans la case A4 l'information sociodémographique (ex : « SEX ») qui va vous servir à analyser plus finement la dimension en question.
- (3) Comme le verrez, par défaut, EXCEL vous propose un résultat basé sur la somme de la dimension en question, alors que ce qui est intéressant est plutôt de connaître la moyenne de la dimension en question en fonction de l'information sociodémographique choisie. Il vous faut changer ça :

- (4) allez donc sur la case A3 (« Somme de ... »), cliquez avec le bouton droit de la souris : une boîte de dialogue apparaît. Cliquez sur « Paramètres de Champ... », et choisissez « Moyenne » (cf. « Synthèse par... »), et tant que vous y êtes, cliquez sur l'onglet « Nombre » à gauche : dans « Catégories », choisissez « Nombre », et fixez le nombre de décimales à « 1 » : vous y verrez plus clair. Cliquez sur OK, vous revenez à la boîte de dialogue précédente ; cliquez encore une fois sur OK, vous revoilà dans la feuille « Table data ».
- (5) Observez le résultat que vous avez obtenu : la moyenne de la dimension que vous avez choisie en fonction de chaque niveau de l'information sociodémographique que vous avez choisie !

Exemple fictif :

Moyenne de QUANTITY		
SEX	▼	Total
1		2,4
2		2,6
Total		2,5

Vous pouvez toujours rajouter

du texte dans les cases

blanches des légendes,

cf. tableau à droite.

(le changement sera répercuté

automatiquement dans les graphiques).

Moyenne de QUANTITY		
SEX	▼	Total
1 : Homme		2,4
2 : Femme		2,6
Total		2,5

Souvenez-vous que nous vous proposons dans le manuel d'utilisation du questionnaire les normes distinctives aux différentes dimensions des 6 modules en fonction du sexe (homme/femme ; cf. SEX), de la tranche d'âge (45 à 49 ans/50 ans et + ; cf. AGE≥45_GR2) et selon la fonction (fonction non dirigeante/fonction dirigeante ; cf. LEAD_JOB) !

- (6) Vous voulez peut-être obtenir un graphique qui présente les moyennes à la dimension en fonction de l'information sociodémographique ? Rien de plus simple : vous cliquez sur l'onglet (en bas) « Graph data », et un graphique en bâtonnets s'affiche ! Pour la lisibilité du graphique, nous vous conseillons encore de cliquer en abscisse sur le nom de l'information sociodémographique choisie (dans notre exemple :) et de décocher la case (vide).

- (6 bis) Bien entendu, vous pouvez utiliser toutes les options qu'EXCEL vous propose pour personnaliser votre graphique : vous pouvez changer le type de graphique, vous pouvez changer les options du graphique, indiquer un titre plus parlant que « Total » (par exemple : « Moyenne QUANTITY avec SEX (1 = H; 2 = F), etc.

Une option qui nous semble particulièrement intéressante est la table de données car elle vous permet d'obtenir tout à la fois les résultats sous forme de graphique et sous forme de tableau de chiffres : une fois sur le graphique, cliquez avec le bouton droit de la souris et choisissez « Options du graphique... », cliquez sur l'onglet « Table de données », et cochez « Afficher la table de données ».

Nous vous conseillons également d'agrandir nettement la taille de la police de caractère (conseil : arial 18) de votre titre de graphique, l'axe des ordonnées du graphique et de la table de données (si vous avez choisi cette option) afin que ces chiffres restent lisibles une fois

vosre graphique copié dans le rapport-type, surtout si vous souhaitez réduire quelque peu la taille du graphique dans le rapport.

- (7) Il ne vous reste plus qu'à copier (cf. « copier/coller ») votre résultat (sous forme de graphique et/ou sous forme de tableau de chiffres) et le coller dans le « FR VOW_QFT_rapport_type 2014.doc ». Vous trouverez dans le rapport-type un **exemple fictif** de résultat croisant QUANTITY et SEX (sous forme de graphique avec la table de données associée) !

*
* *