

Manuel du formateur TOXTRAINER

Mars 2004

Direction générale Humanisation du travail

- **Ce manuel a été rédigé à la demande de la Direction générale Humanisation du travail du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale.**

Coordination : Direction de la communication

Couverture et supervision graphique:

Hilde Vandekerckhove

Mise en page: Sylvie Peeters

Dias: Péri & Ray et Sylvie Peeters

Impression: Boone - Roosens

Dépôt légal: D/2004/1205/14

Deze publicatie is ook verkrijgbaar in het Nederlands

- **H/F**
Les termes «travailleurs», «formateurs» et «conseillers en prévention» utilisés dans cette publication renvoient aux personnes des deux sexes.
- **Editeur responsable :**
SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
rue Ernest Blerot 1 - 1070 Bruxelles
<http://www.emploi.belgique.be>

©SPF Emploi, Travail et Concertation sociale

Tous droits réservés pour tous pays. Il est interdit, sauf accord préalable et écrit de la Direction de la communication du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, de reproduire totalement ou partiellement la présente publication, de la stocker dans une banque de données ou de la communiquer au public, sous quelque forme que ce soit. Toutefois, si la reproduction de textes de cette brochure se fait à des fins informatives ou pédagogiques et strictement non commerciales, elle est autorisée moyennant la citation de la source et, s'il échet, des auteurs de la brochure.

AVANT-PROPOS

L'étude préalable à TOXTRAINER a mis en évidence d'une part l'expertise qu'ont les travailleurs de leur situation de travail et la contribution qu'ils peuvent apporter à l'amélioration des pratiques de prévention et d'autre part les besoins des travailleurs en matière de communication, formation et information relatives à l'utilisation de produits chimiques. TOXTRAINER combine les deux: c'est une méthode de formation (TRAINER) visant à améliorer les pratiques de prévention des risques chimiques (TOX) dans les entreprises et s'appuyant sur une pédagogie active.

La première phase de la démarche consiste en une formation de formateurs, organisée par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, au cours de laquelle les équipes universitaires forment les conseillers en prévention internes et externes. Dans la deuxième phase, les conseillers en prévention internes et externes organiseront et animeront eux-mêmes des sessions d'information dans leur propre entreprise.

Ce manuel du formateur fait partie intégrante du matériel pédagogique de TOXTRAINER. Chaque conseiller en prévention, qui suit la formation de formateur, reçoit pendant la formation ce manuel, avec le cédérom contenant les supports visuels de la formation.

Pour les travailleurs qui suivent la session de formation dans l'entreprise, on a prévu un mémento TOXTRAINER et une farde TOXTRAINER.

**Le mémento TOXTRAINER
et les fardes TOXTRAINER
peuvent être obtenus gratuitement:**

Par téléphone au numéro
02 233 42 14

Par commande directe sur le site du SPF
<http://www.emploi.belgique.be>

Par écrit auprès de la :
Cellule Publications
SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
rue Ernest Blerot 1 à 1070 Bruxelles
Fax : 02 233 42 36
E-mail : publications@emploi.belgique.be



PROMOTEUR DU PROJET TOXTRAINER

SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
Direction générale Humanisation du travail
rue Belliard 51 - 1040 Bruxelles
avec le soutien du Fonds social européen

EQUIPES DE RECHERCHE

La conduite du projet est assurée par l'Université de Liège (Ulg) en partenariat avec les universités d'Anvers (UA) et de Gand (UG).

Responsable de la recherche :

Professeur Philippe Mairiaux
Service de santé au travail et d'éducation pour la santé (STES)
Ecole de santé publique – Université de Liège
Sart Tilman (bât. B23), 4000 Liège
Tél. : 04 366 25 03

Chercheurs et formateurs (STES-ULg) :

Alain Balsat, chercheur médecin du travail
Françoise Lhermitte, chercheur pédagogue
Chantal Vandoorne, chercheur en sciences de l'éducation

Universiteit Antwerpen (UA) :

Professor Dr. Marc van Sprundel
Vakgroep Epidemiologie en Sociale Geneeskunde (ESOC)
Universiteitsplein 1, 2610 Wilrijk

Ramona Hambach, bedrijfsarts-onderzoeker
Tél. : 03 820 25 24

Universiteit Gent (UG) :

Professor Dr. Lutgart Braeckman
Vakgroep Maatschappelijke Gezondheidskunde
De Pintelaan 185, Blok A, 9000 Gent

Luc Goemaere, psycholoog-onderzoeker
Tél. : 09 240 36 17

Remerciements

L'équipe TOXTRAINER tient à remercier chaleureusement toutes les personnes et les entreprises qui ont prêté leur concours indispensable à la réussite du projet :

- les entreprises francophones et néerlandophones qui ont accepté d'organiser les interviews des travailleurs et des contremaîtres ;
- les travailleurs et contremaîtres qui ont participé avec la plus grande ouverture d'esprit à ces entretiens ;
- les conseillers en prévention qui ont participé à des entretiens en groupes ;
- les services externes de prévention et de protection au travail francophones et néerlandophones qui ont prêté leur concours au développement de la démarche : le CBMT, le CESI et IKMO ;
- les entreprises francophones et néerlandophones ainsi que leurs conseillers en prévention qui ont participé à la phase expérimentale ;
- les membres du comité de suivi et d'accompagnement qui ont encadré le projet jusqu'à ce jour.

Nos remerciements vont également aux experts scientifiques qui ont aimablement prêté leur concours à la réalisation du diaporama d'Info Santé:

- Professeur Vincent Bours – Service de génétique générale et humaine – ULg
- Professeur Michel de la Brassinne – Service de dermatologie – ULg
- Docteur Bernard Duchesne, chef de clinique associé – Service d'ophtalmologie – CHU, Liège
- Professeur Jean-Marie Lachapelle – Service de dermatologie – UCL



SOMMAIRE

CHAPITRE I HISTORIQUE ET DÉVELOPPEMENT DE LA DÉMARCHE DE FORMATION

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | LE CONTEXTE LEGAL | 12 |
| 2. | LE PROJET REGETOX | 12 |
| 2.1 | L'objectif | 12 |
| 2.2 | L'enquête préalable | 13 |
| 2.3 | Le développement et l'application | 13 |
| 2.4 | Le constat | 13 |
| 3. | LE PROJET TOXTRAINER | 13 |
| 3.1 | Les objectifs initiaux | 14 |
| 3.2 | L'étude qualitative | 14 |
| 3.3 | Les interviews de groupe | 15 |
| 4. | LES RESULTATS DE L'ETUDE | 16 |
| 4.1 | Pratiques préventives basées sur un diagnostic sensoriel et empirique | 16 |
| 4.2 | Besoin d'informations toxicologiques | 17 |
| 4.3 | Fatalisme | 17 |
| 4.4 | Confiance limitée envers les conseillers en prévention | 18 |
| 4.5 | Bonne connaissance de leur environnement de travail. Propositions pertinentes d'amélioration | 19 |
| 4.6 | Besoin de s'exprimer | 20 |
| 5. | LE DEVELOPPEMENT ET L'APPLICATION DU PROJET | 21 |

CHAPITRE 2 LA DÉMARCHE DE FORMATION TOXTRAINER

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | L'OBJECTIF DE TOXTRAINER | 24 |
| 2. | LA STRATEGIE GENERALE DE TOXTRAINER | 26 |
| 3. | LES ETAPES D'APPLICATION DE TOXTRAINER | 27 |
| 4. | LE PROGRAMME DE LA FORMATION EN ENTREPRISE | 28 |
| 4.1 | Un programme à la carte | 28 |
| 4.2 | Les unités de base de la formation | 29 |
| 4.3 | Les unités optionnelles de la formation | 29 |
| 4.4 | Les agencements d'unités de formation | 30 |
| 4.5 | Le mémento TOXTRAINER | 31 |
| 5. | LA FORMATION DES FORMATEURS | 31 |
| 5.1 | L'objectif | 31 |
| 5.2 | L'organisation | 31 |
| 5.3 | Les types d'activités | 31 |
| 5.4 | Les thèmes abordés | 32 |
| 5.5 | Les outils pour le formateur | 32 |
| 6. | LE TEMPS A INVESTIR DANS TOXTRAINER | 33 |
| 7. | LES RESULTATS DES PREMIERES APPLICATIONS DE TOXTRAINER | 33 |



CHAPITRE 3 AVANT LA FORMATION EN ENTREPRISE

| | | |
|-------|--|----|
| 1. | PREMIERE REUNION DES 2 FORMATEURS | 36 |
| 1.1 | Poser les bases d'une « bonne » collaboration | 36 |
| 1.1.1 | L'accord de confidentialité | 36 |
| 1.1.2 | Qui sommes-nous ? | 36 |
| 1.1.3 | La perspective d'animer la formation... .. | 36 |
| 1.2 | Planifier les réunions et événements à venir | 37 |
| 2. | INFORMER L'ENTREPRISE | 37 |
| 2.1 | Public-cible | 38 |
| 2.2 | Invitation | 38 |
| 2.3 | Contenu et supports | 39 |
| 2.4 | Préparation | 39 |
| 3. | ORGANISER ET PREPARER LA FORMATION | 39 |
| 3.1 | Décisions à prendre en accord avec l'employeur (et autres responsables) | 39 |
| 3.2 | Organisation logistique de la formation | 40 |
| 3.2.1 | Inviter les participants | 40 |
| 3.2.2 | Réserver et préparer le matériel | 40 |
| 3.2.3 | Réserver et préparer le local | 40 |
| 3.2.4 | Prévoir des boissons | 40 |
| 3.3 | Préparer l'animation de la formation | 41 |
| 3.3.1 | Préparation en commun | 41 |
| 3.3.2 | Préparation individuelle | 41 |

CHAPITRE 4 PAS À PAS. LES UNITÉS DE LA FORMATION EN ENTREPRISE

| | | |
|-------|--|----|
| 1. | INTRODUCTION | 44 |
| 1.1 | Accueil | 45 |
| 1.2 | Informations logistiques | 46 |
| 1.3 | Contexte de la formation | 46 |
| 1.4 | Rôle des conseillers en prévention | 46 |
| 1.4.1 | En général | 46 |
| 1.4.2 | Dans le cadre de la formation | 47 |
| 1.5 | Objectifs de la formation | 49 |
| 1.6 | Mémento TOXTRAINER et farde TOXTRAINER | 51 |
| 1.7 | Questions | 51 |
| 1.8 | Accords de groupe | 51 |
| 1.9. | Soutien de la Direction à la démarche | 52 |
| 1.10 | Mini-pause | 52 |
| 2. | EXPRESSION LIBRE | 53 |
| 2.1 | Introduction | 53 |
| 2.2 | Discussion de groupe | 54 |
| 2.3 | Clôture de l'activité | 56 |
| 3. | PREVENTION+ | 57 |
| 3.1 | Introduction | 58 |
| 3.2 | Résolution de problème simplifiée | 59 |
| 3.2.1 | Sélection du problème | 59 |
| 3.2.2 | Procédure de travail | 59 |
| 3.2.3 | Recherche d'améliorations | 60 |
| 3.2.4 | Problèmes suivants | 60 |
| 3.3 | Clôture de l'activité | 61 |



| | | |
|-------|---|-----|
| 4. | FICHE-PRODUIT | .63 |
| 4.1 | Séance 1 | .64 |
| 4.1.1 | Introduction | .64 |
| 4.1.2 | Présentation de la fiche-produit | .65 |
| 4.1.3 | Sélection de produits | .69 |
| 4.1.4 | Clôture de la séance 1 de l'unité FICHE-PRODUIT | .69 |
| 4.2 | Entre les séances | .70 |
| 4.2.1 | Les participants | .70 |
| 4.2.2 | Les formateurs | .70 |
| 4.3 | Séance 2 | .71 |
| 4.3.1 | Accueil | .71 |
| 4.3.2 | Tour de cercle | .71 |
| 4.3.3 | Finalisation des FICHES-PRODUITS | .72 |
| 4.3.4 | Clôture de l'activité | .73 |
| 5. | INFO-SANTE | .74 |
| 5.1 | Introduction | .75 |
| 5.2 | L'étiquette et son contenu – La réglementation | .75 |
| 5.3 | Les familles des phrases de risque pour la santé | .77 |
| 5.4 | Lire une phrase de risque et où la trouver | .77 |
| 5.5 | Les voies de pénétration et les organes-cible | .78 |
| 5.5.1 | Par inhalation | .78 |
| 5.5.2 | Par la peau | .79 |
| 5.5.3 | Par ingestion (voie digestive) | .79 |
| 5.6 | Les effets sur la santé | .80 |
| 5.6.1 | Les effets aigus | .80 |
| 5.6.2 | Les effets irritants et corrosifs | .83 |
| 5.6.3 | Les effets à longs termes (cancérogène et mutagène) | .85 |
| 5.6.4 | Les effets à long terme (allergie) | .91 |
| 5.6.5 | Les autres effets à long terme | .93 |
| 5.6.6 | les effets sur la reproduction | .94 |
| 6. | CLOTURE | .96 |
| 6.1 | Evaluation orale | .96 |
| 6.1.1 | Introduction | .96 |
| 6.1.2 | Information ascendante (style pop corn) | .97 |
| 6.2 | «Mot de la fin» | .97 |

CHAPITRE 5

TOXTRAINER. ET APRÈS?

ASSURER LE SUIVI DE LA FORMATION EN ENTREPRISE

| | | |
|-------|---|------|
| 1. | POURQUOI UN SUIVI ? | .100 |
| 2. | LES ÉTAPES DU SUIVI | .100 |
| 2.1 | Réunion d'évaluation entre les deux formateurs | .100 |
| 2.2 | Suivi des améliorations proposées par le groupe | .100 |
| 2.2.1 | Présentation des propositions et plan d'action | .101 |
| 2.2.2 | Retour au groupe | .101 |
| 2.2.3 | Mise en œuvre des améliorations | .101 |
| 2.3 | Poursuite de la gestion dynamique des risques | .102 |



CHAPITRE 6 QUELQUES CONCEPTS ET COMPÉTENCES PÉDAGOGIQUES DE BASE

| | | |
|-------|---|-----|
| 1. | LES DIFFÉRENTS TYPES D'ACTIVITÉS DE FORMATION | 104 |
| 1.1 | Information descendante | 104 |
| 1.2 | Information ascendante | 104 |
| 1.3 | Prise de décision | 104 |
| 1.4 | Réalisation | 104 |
| 2. | STYLE, QUALITÉS ET FONCTIONS DU FORMATEUR | 105 |
| 2.1 | Les styles d'animation | 105 |
| 2.2 | Les qualités du formateur | 105 |
| 2.3 | Les fonctions du formateur | 106 |
| 2.3.1 | La production | 107 |
| 2.3.2 | La facilitation | 107 |
| 2.3.3 | La régulation | 107 |
| 3. | La co-animation | 107 |
| 4. | TECHNIQUES D'ANIMATION PAR TYPE D'ACTIVITÉ | 109 |
| 4.1 | Information descendante | 109 |
| 4.1.1 | Le contenu | 109 |
| 4.1.2 | Les supports visuels | 109 |
| 4.1.3 | Le comportement non verbal | 109 |
| 4.1.4 | Les interactions | 110 |
| 4.1.5 | La durée | 110 |
| 4.1.6 | La préparation | 110 |
| 4.2 | Information ascendante | 111 |
| 4.2.1 | Sans interaction | 111 |
| 4.2.2 | Discussion de groupe(ou échange de groupe ou interview de groupe) | 111 |
| 4.3 | Prise de décision | 114 |
| 4.3.1 | Les supports visuels | 114 |
| 4.3.2 | Le recours au vote | 114 |
| 4.4 | Réalisation | 115 |
| 5. | GÉRER LA DYNAMIQUE DU GROUPE | 116 |
| 5.1 | Les facteurs influençant le dynamique du groupe | 116 |
| 5.2 | Gérer les différents rôles des participants | 116 |
| 5.3 | Gérer les moments difficiles | 117 |
| 6. | L'OUVERTURE ET LA CLÔTURE D'UNE FORMATION, D'UNE ACTIVITÉ, D'UNE SÉANCE | 119 |
| 6.1 | L'ouverture ou l'accueil ou l'introduction | 119 |
| 6.1.1 | En général | 119 |
| 6.1.2 | Formation | 120 |
| 6.1.3 | Activité et séance | 120 |
| 6.2 | La clôture | 120 |
| 6.2.1 | Activité et séance | 120 |
| 6.2.2 | Formation | 120 |

ANNEXES

| | |
|--|-----|
| Les 15 facettes de la prévention | 122 |
| REGETOX 2000 | 123 |
| www.toxpro.be | 126 |
| Stratégie SOBANE – Agents chimiques Prévention des risques chimiques | 127 |
| Sources de référence | 130 |

