

Manuel du formateur TOXTRAINER

Mars 2004

Direction générale Humanisation du travail

- **Ce manuel a été rédigé à la demande de la Direction générale Humanisation du travail du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale.**

Coordination : Direction de la communication

Couverture et supervision graphique:

Hilde Vandekerckhove

Mise en page: Sylvie Peeters

Dias: Péri & Ray et Sylvie Peeters

Impression: Boone - Roosens

Dépôt légal: D/2004/1205/14

Deze publicatie is ook verkrijgbaar in het Nederlands

- **H/F**
Les termes «travailleurs», «formateurs» et «conseillers en prévention» utilisés dans cette publication renvoient aux personnes des deux sexes.
- **Editeur responsable :**
SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
rue Ernest Blerot 1 - 1070 Bruxelles
<http://www.emploi.belgique.be>

©SPF Emploi, Travail et Concertation sociale

Tous droits réservés pour tous pays. Il est interdit, sauf accord préalable et écrit de la Direction de la communication du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, de reproduire totalement ou partiellement la présente publication, de la stocker dans une banque de données ou de la communiquer au public, sous quelque forme que ce soit. Toutefois, si la reproduction de textes de cette brochure se fait à des fins informatives ou pédagogiques et strictement non commerciales, elle est autorisée moyennant la citation de la source et, s'il échet, des auteurs de la brochure.

AVANT-PROPOS

L'étude préalable à TOXTRAINER a mis en évidence d'une part l'expertise qu'ont les travailleurs de leur situation de travail et la contribution qu'ils peuvent apporter à l'amélioration des pratiques de prévention et d'autre part les besoins des travailleurs en matière de communication, formation et information relatives à l'utilisation de produits chimiques. TOXTRAINER combine les deux: c'est une méthode de formation (TRAINER) visant à améliorer les pratiques de prévention des risques chimiques (TOX) dans les entreprises et s'appuyant sur une pédagogie active.

La première phase de la démarche consiste en une formation de formateurs, organisée par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, au cours de laquelle les équipes universitaires forment les conseillers en prévention internes et externes. Dans la deuxième phase, les conseillers en prévention internes et externes organiseront et animeront eux-mêmes des sessions d'information dans leur propre entreprise.

Ce manuel du formateur fait partie intégrante du matériel pédagogique de TOXTRAINER. Chaque conseiller en prévention, qui suit la formation de formateur, reçoit pendant la formation ce manuel, avec le cédérom contenant les supports visuels de la formation.

Pour les travailleurs qui suivent la session de formation dans l'entreprise, on a prévu un mémento TOXTRAINER et une farde TOXTRAINER.

**Le mémento TOXTRAINER
et les fardes TOXTRAINER
peuvent être obtenus gratuitement:**

Par téléphone au numéro
02 233 42 14

Par commande directe sur le site du SPF
<http://www.emploi.belgique.be>

Par écrit auprès de la :
Cellule Publications
SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
rue Ernest Blerot 1 à 1070 Bruxelles
Fax : 02 233 42 36
E-mail : publications@emploi.belgique.be



PROMOTEUR DU PROJET TOXTRAINER

SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
Direction générale Humanisation du travail
rue Belliard 51 - 1040 Bruxelles
avec le soutien du Fonds social européen

EQUIPES DE RECHERCHE

La conduite du projet est assurée par l'Université de Liège (Ulg) en partenariat avec les universités d'Anvers (UA) et de Gand (UG).

Responsable de la recherche :

Professeur Philippe Mairiaux
Service de santé au travail et d'éducation pour la santé (STES)
Ecole de santé publique – Université de Liège
Sart Tilman (bât. B23), 4000 Liège
Tél. : 04 366 25 03

Chercheurs et formateurs (STES-ULg) :

Alain Balsat, chercheur médecin du travail
Françoise Lhermitte, chercheur pédagogue
Chantal Vandoorne, chercheur en sciences de l'éducation

Universiteit Antwerpen (UA) :

Professor Dr. Marc van Sprundel
Vakgroep Epidemiologie en Sociale Geneeskunde (ESOC)
Universiteitsplein 1, 2610 Wilrijk

Ramona Hambach, bedrijfsarts-onderzoeker
Tél. : 03 820 25 24

Universiteit Gent (UG) :

Professor Dr. Lutgart Braeckman
Vakgroep Maatschappelijke Gezondheidskunde
De Pintelaan 185, Blok A, 9000 Gent

Luc Goemaere, psycholoog-onderzoeker
Tél. : 09 240 36 17

Remerciements

L'équipe TOXTRAINER tient à remercier chaleureusement toutes les personnes et les entreprises qui ont prêté leur concours indispensable à la réussite du projet :

- les entreprises francophones et néerlandophones qui ont accepté d'organiser les interviews des travailleurs et des contremaîtres ;
- les travailleurs et contremaîtres qui ont participé avec la plus grande ouverture d'esprit à ces entretiens ;
- les conseillers en prévention qui ont participé à des entretiens en groupes ;
- les services externes de prévention et de protection au travail francophones et néerlandophones qui ont prêté leur concours au développement de la démarche : le CBMT, le CESI et IKMO ;
- les entreprises francophones et néerlandophones ainsi que leurs conseillers en prévention qui ont participé à la phase expérimentale ;
- les membres du comité de suivi et d'accompagnement qui ont encadré le projet jusqu'à ce jour.

Nos remerciements vont également aux experts scientifiques qui ont aimablement prêté leur concours à la réalisation du diaporama d'Info Santé:

- Professeur Vincent Bours – Service de génétique générale et humaine – ULg
- Professeur Michel de la Brassinne – Service de dermatologie – ULg
- Docteur Bernard Duchesne, chef de clinique associé – Service d'ophtalmologie – CHU, Liège
- Professeur Jean-Marie Lachapelle – Service de dermatologie – UCL



SOMMAIRE

CHAPITRE I HISTORIQUE ET DÉVELOPPEMENT DE LA DÉMARCHE DE FORMATION

1.	LE CONTEXTE LEGAL	12
2.	LE PROJET REGETOX	12
2.1	L'objectif	12
2.2	L'enquête préalable	13
2.3	Le développement et l'application	13
2.4	Le constat	13
3.	LE PROJET TOXTRAINER	13
3.1	Les objectifs initiaux	14
3.2	L'étude qualitative	14
3.3	Les interviews de groupe	15
4.	LES RESULTATS DE L'ETUDE	16
4.1	Pratiques préventives basées sur un diagnostic sensoriel et empirique	16
4.2	Besoin d'informations toxicologiques	17
4.3	Fatalisme	17
4.4	Confiance limitée envers les conseillers en prévention	18
4.5	Bonne connaissance de leur environnement de travail. Propositions pertinentes d'amélioration	19
4.6	Besoin de s'exprimer	20
5.	LE DEVELOPPEMENT ET L'APPLICATION DU PROJET	21

CHAPITRE 2 LA DÉMARCHE DE FORMATION TOXTRAINER

1.	L'OBJECTIF DE TOXTRAINER	24
2.	LA STRATEGIE GENERALE DE TOXTRAINER	26
3.	LES ETAPES D'APPLICATION DE TOXTRAINER	27
4.	LE PROGRAMME DE LA FORMATION EN ENTREPRISE	28
4.1	Un programme à la carte	28
4.2	Les unités de base de la formation	29
4.3	Les unités optionnelles de la formation	29
4.4	Les agencements d'unités de formation	30
4.5	Le mémento TOXTRAINER	31
5.	LA FORMATION DES FORMATEURS	31
5.1	L'objectif	31
5.2	L'organisation	31
5.3	Les types d'activités	31
5.4	Les thèmes abordés	32
5.5	Les outils pour le formateur	32
6.	LE TEMPS A INVESTIR DANS TOXTRAINER	33
7.	LES RESULTATS DES PREMIERES APPLICATIONS DE TOXTRAINER	33



CHAPITRE 3 AVANT LA FORMATION EN ENTREPRISE

1.	PREMIERE REUNION DES 2 FORMATEURS	36
1.1	Poser les bases d'une « bonne » collaboration	36
1.1.1	L'accord de confidentialité	36
1.1.2	Qui sommes-nous ?	36
1.1.3	La perspective d'animer la formation... ..	36
1.2	Planifier les réunions et événements à venir	37
2.	INFORMER L'ENTREPRISE	37
2.1	Public-cible	38
2.2	Invitation	38
2.3	Contenu et supports	39
2.4	Préparation	39
3.	ORGANISER ET PREPARER LA FORMATION	39
3.1	Décisions à prendre en accord avec l'employeur (et autres responsables)	39
3.2	Organisation logistique de la formation	40
3.2.1	Inviter les participants	40
3.2.2	Réserver et préparer le matériel	40
3.2.3	Réserver et préparer le local	40
3.2.4	Prévoir des boissons	40
3.3	Préparer l'animation de la formation	41
3.3.1	Préparation en commun	41
3.3.2	Préparation individuelle	41

CHAPITRE 4 PAS À PAS. LES UNITÉS DE LA FORMATION EN ENTREPRISE

1.	INTRODUCTION	44
1.1	Accueil	45
1.2	Informations logistiques	46
1.3	Contexte de la formation	46
1.4	Rôle des conseillers en prévention	46
1.4.1	En général	46
1.4.2	Dans le cadre de la formation	47
1.5	Objectifs de la formation	49
1.6	Mémento TOXTRAINER et farde TOXTRAINER	51
1.7	Questions	51
1.8	Accords de groupe	51
1.9.	Soutien de la Direction à la démarche	52
1.10	Mini-pause	52
2.	EXPRESSION LIBRE	53
2.1	Introduction	53
2.2	Discussion de groupe	54
2.3	Clôture de l'activité	56
3.	PREVENTION+	57
3.1	Introduction	58
3.2	Résolution de problème simplifiée	59
3.2.1	Sélection du problème	59
3.2.2	Procédure de travail	59
3.2.3	Recherche d'améliorations	60
3.2.4	Problèmes suivants	60
3.3	Clôture de l'activité	61



4.	FICHE-PRODUIT	.63
4.1	Séance 1	.64
4.1.1	Introduction	.64
4.1.2	Présentation de la fiche-produit	.65
4.1.3	Sélection de produits	.69
4.1.4	Clôture de la séance 1 de l'unité FICHE-PRODUIT	.69
4.2	Entre les séances	.70
4.2.1	Les participants	.70
4.2.2	Les formateurs	.70
4.3	Séance 2	.71
4.3.1	Accueil	.71
4.3.2	Tour de cercle	.71
4.3.3	Finalisation des FICHES-PRODUITS	.72
4.3.4	Clôture de l'activité	.73
5.	INFO-SANTE	.74
5.1	Introduction	.75
5.2	L'étiquette et son contenu – La réglementation	.75
5.3	Les familles des phrases de risque pour la santé	.77
5.4	Lire une phrase de risque et où la trouver	.77
5.5	Les voies de pénétration et les organes-cible	.78
5.5.1	Par inhalation	.78
5.5.2	Par la peau	.79
5.5.3	Par ingestion (voie digestive)	.79
5.6	Les effets sur la santé	.80
5.6.1	Les effets aigus	.80
5.6.2	Les effets irritants et corrosifs	.83
5.6.3	Les effets à longs termes (cancérogène et mutagène)	.85
5.6.4	Les effets à long terme (allergie)	.91
5.6.5	Les autres effets à long terme	.93
5.6.6	les effets sur la reproduction	.94
6.	CLOTURE	.96
6.1	Evaluation orale	.96
6.1.1	Introduction	.96
6.1.2	Information ascendante (style pop corn)	.97
6.2	«Mot de la fin»	.97

CHAPITRE 5

TOXTRAINER. ET APRÈS?

ASSURER LE SUIVI DE LA FORMATION EN ENTREPRISE

1.	POURQUOI UN SUIVI ?	.100
2.	LES ÉTAPES DU SUIVI	.100
2.1	Réunion d'évaluation entre les deux formateurs	.100
2.2	Suivi des améliorations proposées par le groupe	.100
2.2.1	Présentation des propositions et plan d'action	.101
2.2.2	Retour au groupe	.101
2.2.3	Mise en œuvre des améliorations	.101
2.3	Poursuite de la gestion dynamique des risques	.102



CHAPITRE 6 QUELQUES CONCEPTS ET COMPÉTENCES PÉDAGOGIQUES DE BASE

1.	LES DIFFÉRENTS TYPES D'ACTIVITÉS DE FORMATION	104
1.1	Information descendante	104
1.2	Information ascendante	104
1.3	Prise de décision	104
1.4	Réalisation	104
2.	STYLE, QUALITÉS ET FONCTIONS DU FORMATEUR	105
2.1	Les styles d'animation	105
2.2	Les qualités du formateur	105
2.3	Les fonctions du formateur	106
2.3.1	La production	107
2.3.2	La facilitation	107
2.3.3	La régulation	107
3.	La co-animation	107
4.	TECHNIQUES D'ANIMATION PAR TYPE D'ACTIVITÉ	109
4.1	Information descendante	109
4.1.1	Le contenu	109
4.1.2	Les supports visuels	109
4.1.3	Le comportement non verbal	109
4.1.4	Les interactions	110
4.1.5	La durée	110
4.1.6	La préparation	110
4.2	Information ascendante	111
4.2.1	Sans interaction	111
4.2.2	Discussion de groupe(ou échange de groupe ou interview de groupe)	111
4.3	Prise de décision	114
4.3.1	Les supports visuels	114
4.3.2	Le recours au vote	114
4.4	Réalisation	115
5.	GÉRER LA DYNAMIQUE DU GROUPE	116
5.1	Les facteurs influençant le dynamique du groupe	116
5.2	Gérer les différents rôles des participants	116
5.3	Gérer les moments difficiles	117
6.	L'OUVERTURE ET LA CLÔTURE D'UNE FORMATION, D'UNE ACTIVITÉ, D'UNE SÉANCE	119
6.1	L'ouverture ou l'accueil ou l'introduction	119
6.1.1	En général	119
6.1.2	Formation	120
6.1.3	Activité et séance	120
6.2	La clôture	120
6.2.1	Activité et séance	120
6.2.2	Formation	120

ANNEXES

Les 15 facettes de la prévention	122
REGETOX 2000	123
www.toxpro.be	126
Stratégie SOBANE – Agents chimiques Prévention des risques chimiques	127
Sources de référence	130

