

Deuxième	1.22
Troisième	1.26
Quatrième	1.35
Cinquième	1.40- 1.57
Sixième	1.43- 1.55
Septième	1.55- 1.61 - 1.77
Huitième	1.55- 1.61 - 1.77 + 2 ans

2. Classification professionnelle - Echelles de rémunération accordées

Article 6

Le personnel soignant, infirmier et paramédical est réparti en huit catégories, définies par les critères généraux ci-après et auxquelles sont octroyées les échelles de rémunérations suivantes :

1^{re} catégorie

Personnel ne possédant ni brevet, ni attestation, ni certificat, ni diplôme ou ancienneté, pour pouvoir prétendre à un barème supérieur.

Echelle de rémunération : 1.22

2^{ème} catégorie

Personnel soignant non porteur d'un brevet, attestation, certificat ou diplôme délivré par un établissement d'enseignement, tel qu'il est énoncé dans les catégories supérieures, mais qui :

- soit à la date du 26 mai 1992, avait atteint l'âge de 45 ans au moins et qui peut justifier au cours des années précédant cette date une activité professionnelle comme soignant au moins égale à l'équivalent de 5 ans d'occupation à temps plein dans une maison de repos agréée, une maison de repos et de soins ou un hôpital;
- soit a suivi le recyclage tel que prévu à l'arrêté ministériel du 5 avril 1995;
- soit est reconnu pour des raisons d'activités professionnelles comme soignant par toute autorité compétente qu'elle soit fédérale, communautaire ou régionale.

Echelle de rémunération : 1.22

3^{ème} catégorie

Personnel qui a obtenu un titre au terme d'une formation qualifiante mais toutefois insuffisante pour pouvoir prétendre à l'échelle 1.35

Une liste exemplative des titres permettant l'octroi de l'échelle correspondante à la 3^{ème} catégorie est donnée en annexe 1.

Echelle de rémunération : 1.26

4^{ème} catégorie

Personnel qui a obtenu un titre qualifiant du niveau de l'enseignement secondaire supérieur ou équivalent

Une liste exemplative des titres permettant l'octroi de l'échelle correspondante à la 4^{ème} catégorie est donnée en annexe 2.

Echelle de rémunération : 1.35

5^{ème} catégorie

Personnel infirmier porteur d'un brevet d'assistant en soins hospitaliers.

Echelle de rémunération : 1.40-1.57

6^{ème} catégorie

Personnel infirmier porteur d'un diplôme d'infirmier breveté (A2),

Echelle de rémunération : 1.43-1.55

7^{ème} catégorie

Personnel porteur du diplôme de graduât (A1) en art infirmier, en kinésithérapie, en ergothérapie, en diététique, en logopédie, etc.

Echelle de rémunération : 1.55-1.61-1.77

8^{ème} catégorie

Personnel infirmier porteur d'un diplôme d'infirmier social ou d'infirmier gradué possédant un diplôme de spécialisation supplémentaire, lorsque ces diplômes sont requis pour l'engagement.

Echelle de rémunération : 1.55-1.61-1.77 + 2 ans

CHAPITRE III - Personnel administratif

1. Programmation salariale

Article 7

Au personnel administratif sont octroyées les échelles de rémunération barémiques ci-dessous.

Catégorie	Echelle: de L. ré. mnératipn barémique
Première	1.12
Deuxième	1.22
Troisième	1.50
Quatrième	1.43- 1.55
Cinquième	1.55 1.61 - 1.77

2. Classification professionnelle - Echelles accordées

Article 8

Le personnel administratif est réparti en cinq catégories, définies par les critères généraux ci-après et auxquelles sont octroyées les échelles de rémunérations suivantes

1^{ère} catégorie

Non-qualifié, non-porteur d'un diplôme, brevet ou certificat.

Echelle de rémunération : 1.12

2^{ème} catégorie

Personnel porteur de :

- certificat homologué d'études secondaires inférieures ou certificat équivalent délivré par un jury central;
- diplôme d'une section appartenant au groupe commerce, administration et organisation d'un cours technique secondaire inférieur;
- brevet de la section « travaux de bureaux » délivré par une école professionnelle secondaire supérieure;
- diplôme équivalent obtenu dans le cadre de cours du soir ou de promotion sociale.

Commis, téléphoniste de centrale ou chargé de fournir d'initiative des réponses aux correspondants, employé à la réception, dactylographe, sténodactylographe débutante, employé chargé de travaux de comptabilité élémentaire, encodeur.

Echelle de rémunération : 1.22

3^{ème} catégorie

Personnel porteur de :

- certificat de fin d'études d'enseignement moyen supérieur ou certificat équivalent obtenu devant le jury central;
- diplôme d'une section appartenant au groupe commerce, administration et organisation d'un cours technique secondaire supérieur;
- diplôme équivalent obtenu dans le cadre de cours du soir ou de promotion sociale.

Rédacteur, employé établissant notes et factures, dactylographe rédigeant avis ou courrier ordinaire sur indications sommaires, sténodactylographe dans une seule langue nationale, employé du service « salaires et lois sociales » capable d'effectuer les différentes besognes du service, aide-comptable, caissier.

Echelle de rémunération : 1.50

4^{ème} catégorie

Personnel, porteur de :

- certificat de fin d'études d'un cours supérieur économique de type court;
- diplôme équivalent obtenu dans le cadre de cours du soir ou de promotion sociale.

Secrétaire de direction sténodactylographe travaillant dans deux des trois langues nationales ou dans une langue nationale et dans une langue étrangère, employé principal du service « salaires et lois sociales », comptable, employé principal de l'économat.

Echelle de rémunération : 1.43-1.55

5^{ème} catégorie

Personnel porteur d'un diplôme délivré par une école d'enseignement technique supérieur et exigé à l'embauche.

Assistant(e) social(e).

Personnel comptable porteur de :

- certificat de fin d'études d'un cours supérieur économique de type court;
- diplôme équivalent obtenu dans le cadre de cours du soir ou de promotion sociale et ayant la responsabilité complète de la comptabilité dans un établissement.

Echelle de rémunération : 1.55-1.61-1.77

CHAWTREIV - Personnel ouvrier et technique

Article 9

Au personnel ouvrier et technique sont octroyées les échelles de rémunération barémiques ci-dessous.

<u>Catégorie</u>	<u>Echelle de rémunération barémique</u>
Première	1.12
Deuxième	1.12
Troisième	1.22
Quatrième	1.26
Cinquième	1.40
Sixième	1.59
Septième	1.80

2. Classification professionnelle - Echelles accordées

Article 10

Le personnel ouvrier et technique est réparti en sept catégories, définies ci-après, auxquelles sont octroyées les échelles de rémunérations suivantes :

1^{re} catégorie

Non-qualifié : non porteur d'un diplôme, brevet ou certificat.

Manœuvre, nettoyeur, veilleur de nuit, concierge.

Echelle de rémunération : 1.12

2^{ème} catégorie

Demi-qualifié : travailleur ayant une formation ou une qualification professionnelle équivalant à l'enseignement professionnel secondaire inférieur ou à l'enseignement technique secondaire inférieur incomplet.

Buandière, aide-jardinier, repasseuse, lingère, aide d'ouvrier qualifié.

Echelle de rémunération : 1.12

3^{ème} catégorie

Qualifié : travailleur ayant une formation ou une qualification professionnelle équivalant à l'enseignement professionnel secondaire supérieur ou à l'enseignement technique secondaire inférieur.

Electricien, jardinier, maçon, menuisier, plombier, peintre, magasinier, chauffeur.

Echelle de rémunération : 1.22

4^{ème} catégorie

Qualifié : travailleur ayant une formation ou une qualification professionnelle équivalant à l'enseignement technique secondaire supérieur.

Lingère, jardinier, plombier, menuisier, électricien, cuisinier.

Echelle de rémunération : 1.26

5^{ème} catégorie

Surqualifié et chef d'équipe : porteur d'un diplôme de l'enseignement technique secondaire supérieur et ayant une formation complémentaire dans sa fonction, ayant la responsabilité d'un groupe d'ouvriers et la coordination de leurs activités.

Contremaître, chef de buanderie, chef-jardinier, chef de cuisine.

Echelle de rémunération : 1.40

6^{ème} catégorie

Responsable des ouvriers : porteur d'un diplôme d'études supérieures et/ou de spécialisation.

Echelle de rémunération : 1.59

7^{ème} catégorie

Porteur du diplôme d'ingénieur technicien ou ingénieur industriel, d'enseignement supérieur technique de type long.

Echelle de rémunération : 1.80

CHAPITRE V - Salaire minimum garanti

Article 11

Le salaire minimum garanti du personnel est fixé à un montant de base annuel de 12.863,77 € Ce chiffre correspond à un montant mensuel de 1.071,97 € et à un montant de salaire horaire de 6,5099 €

Article 12

La rémunération minimum garantie constitue un droit auquel chaque travailleur peut prétendre, malgré l'octroi de primes, gratifications, indemnités et suppléments, quelle que soit leur nature.

Pour le personnel employé occupé à temps partiel, la rémunération mensuelle minimum garantie est calculée proportionnellement à la durée de la prestation de travail mensuelle.

La progression du barème de rémunération n'est appliquée qu'à partir du moment où la rémunération du barème de rémunération atteint ou dépasse la rémunération horaire ou mensuelle minimum garantie.

CHAPITRE VI - Dispositions communes

1. Promotion

Article 13

Au moment de sa promotion d'une catégorie à l'autre, tout membre du personnel a immédiatement droit à la rémunération du barème de la nouvelle fonction qu'il exerce, en tenant compte de l'ancienneté acquise.

2. Liaison des rémunérations à l'indice des prix à la consommation

Article 14

§1. Toutes les rémunérations prévues dans la présente convention collective de travail ainsi que les rémunérations effectivement payées sont liées à l'indice des prix à la consommation du Royaume, conformément aux modalités fixées par la loi du 02.08.71 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation des traitements, salaires, pensions, allocations et subventions à charge du trésor public, de certaines prestations sociales, des limites de rémunération à prendre en considération pour le calcul de certaines cotisations de sécurité sociale des travailleurs, ainsi que des obligations imposées en matière sociale aux travailleurs indépendants.

Elles sont considérées comme étant liées à l'indice-pivot 138.01 (base 1981) (cfr. 102.02 base 1988) liquidation à 100% au 1 janvier 1990. Lors de la conclusion de cette convention collective de travail, le coefficient de liquidation de 148,59%, en vigueur depuis le 1er septembre 2008, est d'application.

§2. La rémunération mensuelle indexée est égale à la rémunération annuelle indexée divisée par douze, avec deux décimales.

Le salaire horaire indexé est égal à la rémunération annuelle indexée divisée par 1976 (régime de 38 heures/semaine), avec quatre décimales.

L'arrondi est opéré en négligeant le chiffre suivant la décimale à arrondir s'il est inférieur à cinq et en portant la décimale à arrondir à l'unité supérieure si ce chiffre est égal ou supérieur à cinq.

3. Ancienneté barémique

Article 15

Sans préjudice des dispositions de la convention collective de travail du 1^{er} juillet 1975, conclue à la Commission paritaire pour les services de santé, fixant le calcul de l'ancienneté barémique des travailleurs, l'ancienneté barémique est calculée pour chaque travailleur à partir du premier jour du mois pendant lequel le travailleur est entré au service de l'établissement.

CHAPITRE VII - Salaires minima

Article 16

Les échelles de rémunération et les barèmes minima annuelles y rattachés avec liquidation à 100 %, tels qu'ils découlent de la présente convention collective de travail et qui constituent la base de calcul des montants annuels, mensuels et horaires indexés, sont joints en annexe III de la présente convention collective de travail.

Au moment de la conclusion de la présente convention collective de travail le coefficient de liquidation de 148,59 % est d'application. Il produit ses effets depuis le 1^{er} septembre 2008.

CHAPITRE VIII - Dispositions transitoires et finales

Article 17

La présente convention collective de travail remplace la convention collective de travail du 25 septembre 2002, conclue au sein de la Commission paritaire des services de santé relative à l'harmonisation des échelles salariales barémiques des maisons de repos pour personnes âgées et des maisons de repos et de soins avec les échelles de rémunération barémiques du personnel des hôpitaux privés à partir du moment que les avantages obtenus dans la présente convention collective de travail soient effectivement octroyés (AR du 23/10/2002 - MB du 5/11/2002).

Article 18

La présente convention collective de travail prend effet au 1er janvier 2009.

Elle est conclue pour une durée indéterminée.

Elle peut être dénoncée par chacune des parties moyennant un délai de préavis de trois mois adressé par lettre recommandée à la poste au président de la Commission paritaire des établissements et des services de santé.

Article 19

Les parties conviennent explicitement que les avantages obtenus dans la présente convention collective de travail ne seront effectivement octroyés aux travailleurs que pour autant que les arrêtés royaux et ministériels en assurant le financement tels que prévus par le Gouvernement entrent effectivement en vigueur au 1^{er} octobre 2002, instaurant :

pour le personnel non financé dans le cadre des forfaits INAMI, un financement annuel par ETP à concurrence de :

Apartir du 1^{er} Octobre 2004

- 3711,54 € pour un infirmier A1
- 3496,09 € pour un infirmier A2 ou ASH
- 6588,42 € pour un membre du personnel soignant
- 2128,05 € pour un membre du personnel paramédical
- 7550,84 € pour un membre du personnel administratif, ouvrier ou technique

l'ensemble de ces montants étant liés à l'indice pivot 103.14 dans la base 1996 = 100, adaptés selon le régime de liaison à l'indice des prix à la consommation et conditionnés par le respect d'une enveloppe budgétaire globale calculée sur la base du volume d'emploi effectif dans le secteur au cours de l'année 2001;

Annexe 1 à la convention collective de travail du 26 janvier 2009, relative à l'harmonisation des échelles salariales barémiques des maisons de repos pour personnes âgées et des maisons de repos et de soins avec les échelles de rémunération barémiques du personnel des hôpitaux privés

Peuvent prétendre à l'échelle 1.26 :

1. Formation dispensée en Communauté française

- 1.1. Les personnes titulaires d'un certificat de qualification délivré par un établissement d'enseignement de niveau secondaire inférieur organisé ou subventionné par la Communauté française :
 - technique, professionnel ordinaire, spécial, de plein exercice inférieur, des options « services aux personnes » ou « services sociaux et familiaux »;
 - cours techniques ou professionnels secondaires inférieurs ou section secondaire supérieur de transition de promotion sociale, notamment « auxiliaire gériatrique ».
- 1.2. Les personnes titulaires d'un titre de formation qualifiante délivré par un organisme ne relevant pas de l'enseignement de la Communauté française, pour autant qu'il ait été reconnu par un Ministre de tutelle fédérale, communautaire ou régional, notamment :
 - le brevet d'aide familial(e);
 - le brevet d'aide-senior;
 - l'attestation de réussite de la formation d' « auxiliaire gériatrique » délivré par :
 - ° le FOREm de Liège;
 - ° l'ASBL « C.O.B.E.F.F. » de Bruxelles;
 - ° l'ASBL « Actions intégrées de développement - A.I.D. » de Bruxelles.

2. Formation dispensée en Communauté flamande

- 2.1. Les personnes titulaires d'un titre acquis dans un établissement d'enseignement de plein exercice ou de promotion sociale de niveau secondaire inférieur organisé ou subventionné par la Communauté flamande :
 - 2.1.1. le certificat d'aide hospitalier(ère) délivré par le « Hoger Instituut voor Verpleegkunde » d'Anvers jusqu'à l'année scolaire 1970-1971;
 - 2.1.2. Certificat de qualification délivré par l'enseignement secondaire spécial « personenzorg ».
- 2.2. Les personnes titulaires d'un titre de formation qualifiante délivré par un organisme ne relevant pas de l'enseignement de la Communauté flamande, pour autant qu'il ait été reconnu par un Ministre de tutelle fédéral, communautaire ou régional, notamment :
 - 2.2.1. les personnes qui ont acquis une qualification sur base de l'article 6 de l'arrêté de l'Exécutif Flamand du 22 juin 1988 et les arrêtés de modification réglementant la reconnaissance et la subsidiation des services d'aide aux familles et aux personnes âgées et des centres de formation d'aide familial(e) et senior :
 - * une attestation de capacité de « gezins- en bejaardenhelp(st)er » délivrée par un centre de formation reconnu;
 - * les personnes qui disposent d'une preuve d'inscription de « gezins- en bejaardenhelp(st)er » délivrée par la Communauté flamande.

- 2.2.2. La formation soins-entretien et aide gériatrique organisée par le « Vormingcentrum Bassevelde » pour le cycle 1993-1995.
- 2.2.3. La qualification d'aide logistique dans les soins aux personnes âgées organisées par l'A.S.B.L. « WEB » à Turnhout pour le cycle 1993-1994.
- 2.2.4. Le certificat d'aide soignante-aide senior et d'aide-soignante organisée par le C.P.A.S. (jadis la C.A.P.) de Hasselt, accompli avant le 26 mai 1992.

3. Formation dispensée en Communauté germanophone

- 3.1. Les personnes titulaires d'un titre acquis dans un établissement d'enseignement de plein exercice ou de promotion sociale de niveau secondaire inférieur organisé ou subventionné par la Communauté germanophone.
- 3.2. Les personnes titulaires d'un titre de formation qualifiante délivré par un organisme ne relevant pas de l'enseignement de la communauté germanophone, pour autant qu'il ait été reconnu par un Ministre de tutelle fédéral, communautaire ou régional, notamment :
 - l'attestation de réussite de la formation « aide familiale et senior » délivrée par le FOREm et l'A.S.B.L. « Krankenpflegevereinigung in der deutschsprachigen Gemeinschaft Belgiens - KPVDB »;
 - le diplôme d'aide senior délivré par le Ministère national pour la Santé et la Famille.
- 4. Les personnes qui ont suivi avec fruit le recyclage pour le personnel en fonction dans les maisons de repos (organisé tel qu'indiqué par l'arrêté ministériel du 5 avril 1995, article 2, § 4).
- 5. Les personnes titulaires d'un diplôme étranger reconnu par l'enseignement comme équivalent aux formations énumérées.

Annexe 2 à la convention collective de travail du 26 janvier 2009 relative à l'harmonisation des échelles salariales barémiques des maisons de repos pour personnes âgées et des maisons de repos et de soins avec les échelles de rémunération barémiques du personnel des hôpitaux privés

Peuvent prétendre à l'échelle 1.35 :

1. Les personnes titulaires d'un certificat, diplôme, brevet ou certificat de qualification délivré par un établissement d'enseignement de niveau secondaire supérieur organisé ou subventionné par la Communauté française des options de l'enseignement :
 - technique de plein exercice : aspirant(e) en nursing, éducation, techniques sociales, « assistant(e) en gériatrie »;
 - professionnel de plein exercice : auxiliaire familial(e) et sanitaire, puériculture;
 - secondaire supérieur de qualification en enseignement de promotion sociale : « auxiliaire polyvalent(e) des services à domicile et en collectivités », éducateur.

2. Les personnes titulaires d'un certificat ou certificat de qualification délivré par un établissement d'enseignement de niveau secondaire supérieur organisé ou subventionné par la Communauté flamande :

Technique

- 2.1.1. aspirant en nursing, « bijzondere jeugdzorg »;
- 2.1.2. 7^e année «jeugdzorg» , « leefgroep-(en)werking-bijzondere jeugdzorg», « leefgroepwerking ».

Professionnel

- 2.1.3. Auxiliaire familial(e) et sanitaire, puériculture, «nursing hostess », « verzorging »";
 - 2.1.4. Aide logistique « verzorger(ster) residentiële en thuishulp » de l'enseignement en alternance;
 - 2.1.5. 7^e année « personenzorg » ;
 - 2.1.6. « Begeleider-animator voor bejaarden » .
3. Les personnes titulaires du certificat ou certificat de qualification délivré par un établissement d'enseignement de niveau secondaire supérieur organisé ou subventionné par la Communauté germanophone de "Familien-und Sanitätshilfe".
 4. Les personnes titulaires :
 - a) de l'attestation de réussite de la première année d'assistant en soins hospitaliers ou d'infirmier(e) breveté(e) hospitalier(e);
 - b) d'une attestation de réussite délivrée à l'issue :
 - de la première année du graduât en art infirmier;
 - de la deuxième année du graduât en logopédie, kinésithérapie, ergothérapie, orthopédagogie, « arbeidstherapie »;
 - de la deuxième année de la licence en kinésithérapie ou en logopédie.
 5. Les personnes titulaires d'un diplôme étranger reconnu par l'enseignement comme équivalent aux formations énumérées.

Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST van 26 JANUARI 2009

HARMONISATIE VAN DE BAREMIEKE WEDDESCHALEN VAN DE RUSTOORDEN VOOR BEJAARDEN EN VAN DE RUST- EN VERZORGINGSTEHUIZEN MET DE BAREMIEKE WEDDESCHALEN VOOR HET PERSONEEL VAN DE PRIVE ZIEKENHUIZEN

HOOFDSTUK I : INLEIDENDE BEPALINGEN.

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de werknemers van de rustoorden voor bejaarden en van de rust- en verzorgingstehuizen en dagverzorgingscentra die ressorteren onder het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten.

Onder werknemers wordt verstaan: het mannelijk en vrouwelijk werklieden- en bediendenpersoneel.

Artikel 2. De bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst stellen de algemene regelen vast welke van toepassing zijn op al de werknemers en beogen slechts minimumlonen te bepalen terwijl aan de partijen de vrijheid wordt overgelaten gunstiger voorwaarden overeen te komen.

Zij mogen geen afbreuk doen aan de bepalingen welke voor de werknemers gunstiger zijn, daar waar dergelijke toestand bestaat.

Artikel 3. De opsomming van de functies gerangschikt in verschillende hierna vastgestelde categorieën, geldt als voorbeeld en is niet beperkend.

Artikel 4. De weddeschalen vermeld in deze collectieve arbeidsovereenkomst bepalen de jaarlijkse basisbedragen per anciënniteitsjaar.

Zij gelden als minimumbarema's vanaf hun respectievelijke data van inwerkingtreding.

HOOFDSTUK II : VERPLEGEND , VERZORGEND EN PARAMEDISCH PERSONEEL

1. Loonprogrammatie

Artikel 5. Aan het verplegend, verzorgend en paramedisch personeel worden de hieronder bepaalde baremieke weddeschalen toegekend.

Catégorie	baremieke weddeschaal
Eerste	1.22

Tweede	1.22
Derde	1.26
Vierde	1.35
Vijfde	1.40-1.57
Zesde	1.43-1.55
Zevende	1.55-1.61- 1.77
Achtste	1.55-1.61- 1.77 + 2 jaar

2. Beroepsindeling - Toegekende weddeschalen

Artikel 6. Het verzorgend, verplegend en paramedisch personeel wordt in acht categorieën ingedeeld volgens de hiernavolgende algemene criteria, waaraan volgende loonschalen worden toegekend :

1e catégorie

Personeel dat niet over een brevet, een attest, een getuigschrift, diploma of anciënniteit beschikt om aanspraak te kunnen maken op een hoger barema.

weddeschaal: 1.22

2e catégorie

Personeel dat geen houder is van een brevet, attest, getuigschrift of diploma afgeleverd door een onderwijsinstelling, zoals vermeld in de hogere categorieën, maar dat

- ofwel op datum van 26 mei 1992 de leeftijd bereikt had van 45 jaar en voor zover het in de voorgaande jaren een beroepsactiviteit kan bewijzen die tenminste gelijk is aan het équivalent van 5 jaar voltijdse tewerkstelling in een erkend rustoord voor bejaarden, in een rust- en verzorgingstehuis of in een ziekenhuis;

- ofwel de bijscholing heeft gevolgd zoals voorzien in het ministerieel besluit van 5 april 1995;

- ofwel om reden van beroepservaring erkend wordt als verzorgende door elke bevoegde overheid, ongeacht of het hier gaat over de fédérale, de gemeenschaps- of de gewestoverheid.

weddeschaal: 1.22

3e catégorie

Personeel dat een titel heeft verworven in het kader van een kwalificerende vorming die evenwel onvoldoende is om aanspraak te kunnen maken op de schaal 1.35.

Een lijst met voorbeelden van de titels die aanleiding geven tôt de toekenning van de schaal die overeenstemt met de 3e catégorie wordt weergegeven in bijlage 1.

weddeschaal: 1.26

4e catégorie

Personeel dat een kwalificerende titel heeft behaald op het niveau van het hoger secundair of gelijkgesteld onderwijs.

Een lijst met voorbeelden van de titels die aanleiding geven t t de toekenning van de schaal die overeenstemt met de 4e catégorie wordt weergegeven in bijlage 2.
weddeschaal: 1.35

5e catégorie

Verplegend personeel houder van een brevet van ziekenhuisassistent.

weddeschaal : 1.40-1.57

6e catégorie

Het verplegend personeel houder van een brevet van gebrevetteerde verpleger (A2)

weddeschaal : 1.43-1.55

7e catégorie

Het personeel dat houder is van het diploma van gegradueerde (A1) in de verpleegkunde, in de kinésithérapie, in de ergothérapie, in de di teti k, in de logopedie, enz.

weddeschaal: 1.55-1.61-1.77

8e catégorie

Verplegend personeel dat houder is van het diploma van sociale verpleegkundige of gegradueerde verpleegkundige met diploma van bijkomende specialisatie wanneer deze diploma's vereist worden bij de aanwerving.

weddeschaal : 1.55-1.61-1.77 + 2 jaar

HOOFDSTUK III : ADMINISTRATIF PERSONEEL

1. Loonprogrammatie

Artikel 7. Aan het administratief personeel worden de hieronder bepaalde baremieke weddeschalen toegekend.

Catégorie	baremieke weddeschaal
Eerste	1.12
Tweede	1.22
Derde	1.50
Vierde	1.43-1.55
Vijfde	1.55-1.61-1.77

2. Beroepsindeling - Toegekende loonschalen

Artikel 8. Het administratief personeel wordt in vijf categorieën ingedeeld volgens de hiernavolgende algemene criteria, waaraan volgende loonschalen worden toegekend:

1e catégorie : ongeschoold : niet in het bezit van een diploma, brevet of getuigschrift.

weddeschaal : 1.12

2e catégorie : personeel houder van:

- getuigschrift lager secundair onderwijs of gelijkwaardig getuigschrift afgeleverd door de centrale examencommissie;
- een diploma van een afdeling toebehorend aan de groep handel, administratie en organisatie van een cursus lager technisch secundair niveau;
- brevet van de afdeling kantoorwerk afgeleverd door een hogere secundaire beroepsschool;
- gelijkgesteld diploma behaald in avondonderwijs of sociale promotie.

Klerk, telefonist van centrale of belast met het beantwoorden van de oproepen op eigen initiatief, bediende belast met het onthaal, typist, beginnend stenotypist bediende belast met élémentaire boekhoudingswerkzaamheden, codeerder.

weddeschaal : 1.22

3e catégorie : personeel houder van :

- eindgetuigschrift middelbaar onderwijs hogere graad of gelijkwaardig getuigschrift uitgereikt door de centrale examencommissie;
- een diploma van een afdeling handel, administratie en organisatie van een cursus hoger secundair technisch niveau;
- gelijkwaardig diploma behaald in avondonderwijs of sociale promotie.

Opsteller, bediende die nota's en facturen opmaakt, typist die berichten en gewone briefwisseling verzorgt aan de hand van summier aanwijzingen, stenotypist in één enkele landstaal, bediende van de dienst "lonen en sociale wetten" die de verschillende werkzaamheden van de dienst kan verrichten, hulpboekhouder, kassier.

weddeschaal: 1.50

4e catégorie : personeel houder van:

- eindgetuigschrift van het economisch hoger onderwijs van het korte type;
- gelijkgesteld diploma behaald in avondonderwijs of sociale promotie

Directiesecretaresse, stenotypist die in twee van de drie landstalen of in één landstaal en in één vreemde taal kan werken, hoofdbediende van de dienst "lonen en sociale wetten", boekhouder, hoofdbediende van het economaat.

weddeschaal : 1.43-1.55

5e catégorie: personeel houder van een diploma uitgereikt door het technisch hoger onderwijs en waarvan het bezit vereist is bij de aanwerving.

Sociaal assistent

Boekhoudkundig personeel houder van een:

- eindgetuigschrift van het economisch hoger onderwijs van het korte type
 - gelijkgesteld diploma behaald in avondonderwijs of sociale promotie
- die de volledige verantwoordelijkheid draagt voor de boekhouding in een instelling.

weddeschaal : 1.55-1.61-1.77

HOOFDSTUK IV : WERKLIEDEN EN TECHNISCH PERSONEEL.

Artikel 9. Aan het werklieden- en technisch personeel worden de hieronder bepaalde baremieke weddeschalen toegekend.

Catégorie	baremieke weddeschaal
Eerste	1.12
Tweede	1.12
Derde	1.22
Vierde	1.26
Vijfde	1.40
Zesde	1.59
Zevende	1.80

2. Beroepsindeling - Toegekende loonschalen

Artikel 10. Het werklieden- en technisch personeel worden in zeven categorieën ingedeeld, volgens het hiernavolgende schéma, waaraan de volgende weddeschalen worden toegekend :

1e catégorie : ongeschoold : niet in het bezit van diploma, brevet of getuigschrift.
Hulparbeider, schoonmaker, nachtwaker, huisbewaarder.
weddeschaal : 1.12

2e catégorie : half geschoold : werknemer met een vorming of beroepsbekwaamheid gelijkwaardig aan het lager secundair beroepsonderwijs of onvolledig lager secundair technisch onderwijs.

Wasvrouw, helper-tuinier, strijkster, linnennaaiester, helper van geschoolde arbeider.
weddeschaal : 1.12

3e catégorie : geschoold : werknemer met een vorming of beroepsbekwaamheid gelijkwaardig aan het hoger secundair beroepsonderwijs of lager secundair technisch onderwijs.

Elektricien, tuinier, metselaar, schrijnwerker, loodgieter, schilder, magazijnier, autobestuurder.
weddeschaal : 1.22

4e catégorie : geschoold : vorming of beroepsbekwaamheid gelijkwaardig aan het hoger secundair technisch onderwijs.

Linnennaaiester, tuinier, loodgieter, schrijnwerker, elektricien, kok.
weddeschaal : 1.26

5e catégorie : meer dan geschoold en ploegbaas : houder van een diploma van hoger secundair technisch onderwijs die een bijkomende vorming voor zijn functie heeft genoten, verantwoordelijk voor een groep werklieden en belast met de coördinatie van hun activiteiten.

Meestergast, chef van de wasserij, chef-tuinier, chef van de keuken.

weddeschaal : 1.40

6e catégorie : verantwoordelijke van de arbeiders : houder van een diploma van hogere scholing en/of specialisatie.

weddeschaal : 1.59

7e catégorie : houder van een diploma van technisch of industrieel ingénieur afgeleverd door het hoger technisch onderwijs van het lange type,

weddeschaal: 1.80.

HOOFDSTUK V : GEWAARBORGD MINIMUMLOON.

Artikel 11. Aan het personeel wordt een gewaarborgd minimumloon verzekerd, vastgesteld op een jaarlijks basisbedrag van 12.863,77 EUR. Dit cijfer stemt overeen met een maandbedrag van 1.071,97 EUR en met een uurloonbedrag van 6,5099 EUR.

Artikel 12.

Het gewaarborgd minimumloon is een recht waarop elke werknemer zich kan beroepen, ongeacht de toekenning van premies, toelagen, vergoedingen en toeslagen, van welke aard ook.

Voor het bediendenpersoneel dat met onvolledige dienstbetrekking is tewerkgesteld, wordt het gewaarborgd minimum maandloon berekend naar rato van de duur van de maandelijkse arbeidsprestatie.

Het opklimmen in de loonschaal wordt slechts toegepast vanaf het ogenblik dat het loon van de loonschaal het gewaarborgd minimum uur- of maandloon bereikt of overschrijdt.

HOOFDSTUK VI.- GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

1. Bevordering

Artikel 13. Op het ogenblik van zijn bevordering van een catégorie naar een andere, heeft elke werknemer onmiddellijk recht op het loonbarema van de nieuwe functie die hij uitoefent, rekening houdend met de verworven anciënniteit.

2. Koppeling van de lonen aan het indexcijfer van de consumptieprijzen

Artikel 14. §1. Al de in deze collectieve arbeidsovereenkomst voorziene lonen, evenals de werkelijk uitbetaalde lonen, worden gekoppeld aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk, overeenkomstig de modaliteiten welke zijn vastgesteld bij de wet van 2 augustus 1971 houdende inrichting van een stelsel waarbij de wedden, lonen, pensioenen, toelagen en tegemoetkomingen ten laste van de openbare schatkist, sommige sociale uitkeringen, de bezoldigingsgrenzen waarmede rekening dient gehouden bij de berekening van sommige bijdragen van de sociale zekerheid van de arbeiders, alsmede de verplichtingen op sociaal gebied opgelegd aan de zelfstandigen. aan het indexcijfer van de consumptieprijzen worden gekoppeld.

Zij worden beschouwd als zijnde in overeenstemming met het spilindexcijfer 138.01 (basis 1981) (cfr. 102.02 basis 1988). vereffening aan 100 % op 1 januari 1990.

Bij het sluiten van deze collectieve arbeidsovereenkomst geldt de vereffeningcoëfficiënt van 148,59% die sinds 1 september 2008 van kracht is.

§2. Het geïndexeerde maandloon is gelijk aan het door twaalf gedeelde geïndexeerde jaarloon met twee decimalen

Het geïndexeerde uurloon is gelijk aan het door 1976 (in het stelsel van de 38-urenweek) gedeelde jaarloon, met vier decimalen.

De afronding gebeurt door het cijfer na de af te ronden decimaal te verwaarlozen als het lager is dan vijf en door het af te ronden decimaal naar de hogere eenheid te brengen als gelijk is aan of hoger is dan vijf.

3. Baremieke anciënniteit

Artikel 15. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst van 1 juli 1975, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsdiensten, töt vaststelling van de berekening van de baremieke anciënniteit van de werknemers, wordt de baremieke anciënniteit voor elke werknemer berekend vanaf de eerste dag van de maand tijdens dewelke de werknemer in dienst is getreden van de instelling.

HOOFDSTUK VII : MINIMUMLONEN.

Artikel 16. De loonschalen en de eraan verbonden jaarlijkse minimumbarema's met vereffening aan 100 %, voortvloeiend uit deze collectieve arbeidsovereenkomst en die als basis dienen voor de berekening van de geïndexeerde jaar-, maand- en uurbedragen , worden als bijlage III gevoegd bij deze collectieve arbeidsovereenkomst.

Bij het sluiten van deze collectieve arbeidsovereenkomst geldt de vereffeningcoëfficiënt van 148,59 %, die sinds 1 september 2008 van kracht is.

HOOFDSTUK VIII : OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN.

Artikel 17. Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 september 2002, gesloten in het Paritair comité voor de gezondheidsdiensten töt harmonisatie van de baremieke weddeschalen van de rustoorden voor bejaarden en van de rust- en verzorgingstehuizen met de baremieke weddeschalen voor het personeel van de privé ziekenhuizen vanaf het ogenblik dat de voordelen bedongen in deze collectieve arbeidsovereenkomst effectief worden toegekend (**KB van 23/10/2002 - BS 5/11/2002**)

Artikel 18. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2009. Zij is gesloten voor onbepaalde duur.

Zij kan worden opgezegd door elk der partijen, mits een opzeggingstermijn van drie maanden gericht bij een ter post aangetekende brief aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de gezondheidsinstellingen en -diensten.

Artikel 19. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de voordelen bedongen in onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst slechts effectief aan de werknemers zullen toegekend worden voor zover de koninklijke en ministeriele besluiten die de financiering ervan

verzekeren, zoals deze door de Regering voorzien werden, effectief op 1 oktober 2002 in werking treden, hierbij invoerend:

(1) voor het personeel dat niet in het kader van de RIZIV forfaits gefinancierd wordt, een jaarlijkse financiering per VTE personeelslid ten bedrage van:

Vanaf 1 oktober 2004

- 3711.54 € voor een verpleegkundige A1
- 3496.09 € voor een verpleegkundige A2 of ZHA
- 6588.42 € voor een personeelslid verzorgende
- 2128.05 € voor een paramedisch personeelslid
- 7550.84 € voor een administratief werklieden- of technisch personeelslid

waarbij het geheel van voornoemde bedragen gekoppeld wordt aan het spilindexcijfer 103.14—basis 1996 = 100, aangepast overeenkomstig de modaliteiten van het stelsel van indexering aan de consumptieprijsen en onderworpen aan een globale budgettaire enveloppe berekend op basis van het in de sector effectieve tewerkstellingsvolume van het jaar 2001 ;

Bijlage 1 bij de collectieve arbeidsovereenkomst van 26 januari 2009, betreffende de harmonisatie van de baremieke weddeschalen van de rustoorden voor bejaarden en van de rust- en verzorgingstehuizen met de baremieke weddeschalen voor het personeel van de privé-ziekenhuizen

Op de schaal 1.26 kunnen aanspraak maken :

1. Opleiding verstrekt in de Franse Gemeenschap

1.1. De personen die houder zijn van een kwalificatiegetuigschrift uitgereikt door een onderwijsinstelling van het lager middelbaar onderwijs georganiseerd of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap :

- het technisch, beroeps- of buitengewoon lager middelbaar onderwijs met volledig leerplan, van de studierichtingen "services aux personnes" of "services sociaux et familiaux";
- het technisch of lager middelbaar beroepsonderwijs of de hogere middelbare overgangsafdeling in het systeem van sociale promotie, vb. "auxiliaire gériatrique".

1.2. De personen die houder zijn van een getuigschrift van genoten opleiding uitgereikt door een instelling die niet afhangt van het onderwijs van de Franse Gemeenschap, voor zover deze erkend is door een fédérale, communautaire of régionale voogdijminister, onder andere :

- het brevet van familiale help(st)er;
- het brevet van bejaardenhelp(st)er;
- een getuigschrift waaruit blijkt dat de betrokken persoon met vrucht de vorming van "auxiliaire gériatrique" heeft gevolgd, getuigschrift uitgereikt door :

- ° de FOREM te Luik;
- ° de V.Z.W. "C.O.B.E.F.F." te Brussel;
- ° de V.Z.W. "Actions intégrées de développement - A.I.D." te Brussel.

2. Opleiding verstrekt in de Vlaamse Gemeenschap

2.1. De personen die houder zijn van een getuigschrift verkregen in een onderwijsinstelling met volledig leerplan of voor sociale promotie van het lager middelbaar onderwijs georganiseerd of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap :

2.1.1. het getuigschrift van ziekenhuishelp(st)er, uitgereikt door het "Hoger Instituut voor Verpleegkunde" te Antwerpen tót en met het schooljaar 1970-1971 ;

2.1.2. het kwalificatiegetuigschrift van de opleiding personenzorg uitgereikt door het buitengewoon secundair onderwijs.

2.2. De personen die houder zijn van een getuigschrift van genoten opleiding uitgereikt door een instelling die niet afhangt van het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, voor zover deze erkend is door een fédérale, communautaire of régionale voogdijminister.

2.2.1. Overeenkomstig artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 22 juni 1988 en de wijzigende besluiten ervan tt regeling van de erkenning en subsidiëring van de diensten voor gezins- en bejaardenhulp en van de opleidingscentra voor gezins- en bejaardenhulpsters :

* de personen die houd(st)er zijn van een bekwaamheidsattest van gezins- en bejaardenhulp(st)er uitgereikt door een erkend opleidingscentrum;

* alle personen die beschikken over een inschrijvingsbewijs van gezins- en bejaardenhulp(st)er uitgereikt door de Vlaamse Gemeenschap.

2.2.2. De opleiding verzorging-onderhoud en bejaardenverzorgster georganiseerd door het "Vormingscentrum Bassevelde" tt en met de cyclus 1993-1995.

2.2.3. De kwalificatie logistiek helper in de bejaardenzorg, uitgereikt door de V.Z.W. "WEB", Werkervaringsbedrijven te Turnhout, voor de opleidingscyclus 1993-1994.

2.2.4. Het getuigschrift van ziekdienstster-bejaardenhulp en ziekdienstster van het O.C.M.W., voorheen C.O.O., te Hasselt, uitgereikt voor 26 mei 1992.

3. Opleiding verstrekt in de Duitse Gemeenschap

3.1. De personen die houder zijn van een getuigschrift verkregen in een inrichting voor lager middelbaar onderwijs met volledig leerplan of voor sociale promotie georganiseerd of gesubsidieerd door de Duitse Gemeenschap.

3.2. De personen die houder zijn van een getuigschrift van genoten opleiding uitgereikt door een instelling die niet afhangt van het onderwijs van de Duitse Gemeenschap, voor zover deze erkend is door een fédérale, communautaire of régionale voogdijminister, onder andere :

- het getuigschrift van gezins- en bejaardenhulp(st)er, uitgereikt door de FOREM en de "Krankenflegevereinigung in der deutschsprachigen Gemeinschaft Belgiens - KPVDB" V.Z.W.;

- het diploma van bejaardenhulp(st)er uitgereikt door het Nationaal Ministerie voor Volksgezondheid en Gezin.

4. De personen die met vrucht de bijscholing voor het personeel dat tewerkgesteld is in een rustoord (georganiseerd volgens de richtlijnen van het ministerieel besluit van 5 april 1995. artikel 2, § 4) hebben gevolgd.

5. De personen die houder zijn van een buitenlands diploma dat door het onderwijs als evenwaardig wordt erkend.

Bijlage 2 bij de collectieve arbeidsovereenkomst van 26 januari 2009, betreffende de harmonisatie van de baremieke weddeschalen van de rustoorden voor bejaarden en van de rust- en verzorgingstehuizen met de baremieke weddeschalen voor het personeel van de privé-ziekenhuizen

Op de schaal 1.35 kunnen aanspraak maken :

1. De personen die houder zijn van een kwalificatiegetuigschrift, diploma, brevet of bekwaamheidsattest uitgereikt door een onderwijsinstelling van het hoger middelbaar onderwijs georganiseerd of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap, in de volgende richtingen :
 - technisch onderwijs met volledig leerplan, onder andere : nursingaspirante, opvoeding, sociale technieken, "Assistant(e) en gériatrie";
 - beroepsonderwijs met volledig leerplan, onder andere : familiale of sanitaire hulp, kinderverzorging;
 - middelbaar hoger onderwijs voor sociale promotie, onder andere : "auxiliaire polyvalent(e) des services à domicile et en collectivités", opvoeder.
2. De personen die houder zijn van een kwalificatiegetuigschrift of bekwaamheidsattest uitgereikt door een onderwijsinstelling van het hoger middelbaar onderwijs georganiseerd of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap :

Technisch

- 2.1.1. Nursingaspirante, bijzondere jeugdzorg;
- 2.1.2. 7de jaar jeugdzorg, leefgroep-(en)werking- bijzondere jeugdzorg, leefgroepwerking.

Beroeps

- 2.1.3. Familiale of sanitaire hulp, kinderverzorging, verzorging, nursing hostess;
 - 2.1.4. Logistieke helper, verzorger(ster) residentiële- en thuishulp - systeem alternerend leren;
 - 2.1.5. 7de jaar personenzorg;
 - 2.1.6. Begeleider-animator voor bejaarden.
3. De personen die houder zijn van een kwalificatiegetuigschrift of bekwaamheidsattest uitgereikt door een onderwijsinstelling van het hoger middelbaar onderwijs "Familien-und Sanitätshilfe" georganiseerd of gesubsidieerd door de Duitse Gemeenschap.
 4. De personen die houder zijn van :
 - a) een attest waaruit blijkt dat men geslaagd is in het eerste jaar verpleegassistente of gebrevetteerde verpleegster;
 - b) een attest waaruit blijkt dat men geslaagd is in :
 - het eerste jaar graduaat verpleegkunde;

- het tweede jaar graduaat logopedie, kinésithérapie, ergothérapie, orthopedagogie, arbeidstherapie;
- het tweede jaar licentiaat kinésithérapie of logopedie.

5. De personen die houder zijn van een buitenlands diploma dat door het onderwijs als evenwaardig wordt erkend.

BIJLAGE 3 AAN DE CAO van 26 januari 2009
ANNEXE 3 A LA CCT DU du 26 janvier 2009

MINIMUM JAARBAREMA's aan vereffeningscoëfficiënt 100 pet. (indexspil 102,02 - basis 1988)
BAREMES ANNUELS MINIMA au coefficient de liquidation de 100 p.c. (indice pivot 102,02 - base 1988)

1. Werklieden- en technisch personeel
1. Personnel ouvrier et technique

	1.12	1.22	1.26	1.40	1.59	1.80
0	12384,81	13300,93	13568,72	14804,85	17314,77	22392,42
1	13422,15	14373,51	14641,31	15925,35	18435,3	23489,55
2	13492,67	14507,37	14782,31	15925,35	18435,3	23489,55
3	13563,17	14641,26	14923,29	16194,31	18704,24	24472,3
4	13633,67	14775,12	15064,24	16194,31	18704,24	24472,3
9	13704,17	14908,99	15205,24	16463,28	18973,18	25455,02
6	13774,65	15042,9	15346,22	16463,28	18973,18	25455,02
7	13845,15	15176,74	15487,2	16732,19	19242,14	26437,77
8	13915,65	15310,62	15628,17	16732,19	19242,14	26437,77
9	13986,18	15444,49	15769,18	17001,18	19512,99	27420,49
10	14420,29	15993,32	16322,25	17359,71	19878,63	27786,14
11	14490,76	16155,44	16491,32	17718,26	20244,25	28768,89
12	14561,27	16317,54	16660,45	17718,26	20244,25	28768,89
13	14631,79	16479,64	16829,57	18076,82	20609,89	29751,61
14	14702,29	16641,74	16998,68	18076,82	20609,89	29751,61
15	14772,79	16803,86	17167,79	18435,37	20975,54	30734,36
16	14843,29	16965,96	17336,9	18435,37	20975,54	30734,36
17	14913,8	17128,08	17505,99	18793,92	21341,15	31717,08
18	14984,3	17290,15	17675,13	18793,92	21341,15	31717,08
19	15054,8	17452,25	17844,24	19152,45	21706,8	32699,83
20	15125,32	17614,4	18013,33	19152,45	21706,8	32699,83
21	15195,82	17776,49	18182,47	19512,81	22072,39	33682,61
22	15266,32	17938,57	18351,56	19512,81	22072,39	33682,61
23	15336,83	18100,69	18520,7	19878,46	22438,03	34665,33
24	15407,33	18262,79	18689,78	19878,46	22438,03	34665,33
25	15477,83	18424,91	18858,9	20244,08	22803,68	34665,33
26	15548,35	18586,98	19028,01	20244,08	22803,68	34665,33
27	15618,85	18749,1	19197,12	20609,72	23169,29	34665,33
28		18911,2	19366,24	20609,72	23169,29	
29		19073,3	19537,75	20975,34	23534,94	
30				20975,34	23534,94	
31				21340,98	23900,6	

2. Administratief Personeel
2. Personnel administratif

	1.12	1.22	1.50	1.43-1.55	1.55-1.61-1.77
0	12384,81	13300,93	13837,99	15342,7	16627,41
1	13422,15	14373,51	15003,31	16508,02	17837,72
2	13492,67	14507,37	15133,11	16508,02	17837,72
3	13563,17	14641,26	15262,88	16776,96	18375,55

4	13633,67	14775,12	15392,65	16776,96	18375,55
5	13704,17	14908,99	15522,45	17135,52	18913,38
6	13774,65	15042,9	15836,18	17135,52	18913,38
7	13845,15	15176,74	16149,89	19451,96	21554,49
8	13915,65	15310,62	16463,6	19451,96	21554,49
9	13986,18	15444,49	16777,29	20000,45	22102,98
10	14420,29	15993,32	17449,62	20366,06	22468,6
11	14490,76	16155,44	17763,33	20914,53	23017,09
12	14561,27	16317,54	18077,07	20914,53	23017,09
13	14631,79	16479,64	18390,77	21463,02	23565,55
14	14702,29	16641,74	18704,46	21463,02	23565,55
15	14772,79	16803,86	19018,17	22011,48	24114,02
16	14843,29	16965,96	19331,9	22011,48	26003,29
17	14913,8	17128,08	19650,05	22559,95	26551,75
18	14984,3	17290,15	19969,96	22559,95	26551,75
19	15054,8	17452,25	20289,81	23108,44	27100,22
20	15125,32	17614,4	20609,74	23108,44	27100,22
21	15195,82	17776,49	20929,63	23656,9	27648,73
22	15266,32	17938,57	21249,53	23656,9	27648,73
23	15336,83	18100,69	21569,44	24205,39	28197,19
24	15407,33	18262,79	21889,32	24205,39	28197,19
25	15477,83	18424,91	22209,23	24753,85	28745,68
26	15548,35	18586,98	22529,11	24753,85	28745,68
27	15618,85	18749,1	22849,04	25302,32	29294,15
28	15618,85	18911,2	23168,9	25302,32	
29		19073,3	23488,8		
30		19073,3	23488,8		
31					

3. Verplegend, verzorgend en paramedisch personeel

3. Personnel soignant, infirmier et paramédical

	1.22	1.26	1.35	1.40-1.57	1.43-1.55	1.55-1.61-1.77	1.55-1.61-1.77+2j
0	13300,93	13568,72	14442,55	14804,85	15342,7	16627,41	17837,72
1	14373,51	14641,31	15515,16	15925,35	16508,02	17837,72	18375,55
2	14507,37	14782,31	15656,16	15925,35	16508,02	17837,72	18375,55
3	14641,26	14923,29	15797,11	16194,31	16776,96	18375,55	18913,38
4	14775,12	15064,24	15938,09	16194,31	16776,96	18375,55	18913,38
5	14908,99	15205,24	16079,09	16463,28	17135,52	18913,38	21554,49
6	15042,9	15346,22	16220,07	16463,28	17135,52	18913,38	21554,49
7	15176,74	15487,2	16361,05	18614,67	19451,96	21554,49	22102,98
8	15310,62	15628,17	16502,05	18614,67	19451,96	21554,49	22468,6
9	15444,49	15769,18	16643,03	18883,66	20000,45	22102,98	23017,09
10	15993,32	16322,25	17196,23	19242,19	20366,06	22468,6	23017,09
11	16155,44	16491,32	17365,29	19604,36	20914,53	23017,09	23565,55
12	16317,54	16660,45	17534,43	19604,36	20914,53	23017,09	23565,55
13	16479,64	16829,57	17703,51	19970	21463,02	23565,55	24114,02
14	16641,74	16998,68	17872,65	19970	21463,02	23565,55	26003,29
15	16803,86	17167,79	18041,77	20335,62	22011,48	24114,02	26551,75
16	16965,96	17336,9	18210,85	20335,62	22011,48	26003,29	26551,75
17	17128,08	17505,99	18379,99	20701,27	22559,95	26551,75	27100,22
18	17290,15	17675,13	18549,08	20701,27	22559,95	26551,75	27100,22
19	17452,25	17844,24	18718,22	21066,91	23108,44	27100,22	27648,73
20	17614,4	18013,33	18887,31	21066,91	23108,44	27100,22	27648,73

21	17776,49	18182,47	19056,42	21432,53	23656,9	27648,73	28197,19
22	17938,57	18351,56	19225,53	21432,53	23656,9	27648,73	28197,19
23	18100,69	18520,7	19394,64	21798,17	24205,39	28197,19	28745,68
24	18262,79	18689,78	19566,81	21798,17	24205,39	28197,19	28745,68
25	18424,91	18873,92	19739,24	22163,81	24753,85	28745,68	29294,15
26	18586,98	19028,01	19911,73	22163,81	24753,85	28745,68	
27	18749,1	19197,12	20084,18	22529,43	25302,32	29294,15	
28	18911,2	19366,24	20256,69	22529,43			
29	19073,3	19537,75	20429,15	22895,07			
30				22895,07			
31				23260,69			